

Початкова школа Гержманів Местек, Хрудімський район з зареєстрованим офісом за адресою nám. Míru 1, Heřmanův Městec 538 03	
ВНУТРІШНІ ПРАВИЛА ГУРТКА ПРОДОВЖЕНОГО ДНЯ	
Посилання: Символ файлу / подрібнення	ZŠ-NM/2078/2025 A10
Складений:	Яна Шиндельаржова, MBA, директор
Схвалив:	Яна Шиндельаржова, MBA, директор
На засіданні педагогічної ради було обговорено питання	28.8. 2025
Директива набирає чинності з:	1.9. 2025
Директива набирає чинності щодо:	1.9. 2025
Зміни до Директиви вносяться у вигляді пронумерованих письмових змін, які є частиною цього Регламенту.	



ВМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	2
1.1. Кожен працівник групи продовженого дня, учасник навчання за інтересами (далі – «Учасник») та його законний представник:	2
2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ, ЇХ ЗАКОННІ ОПІКУНИ ТА ПРАВИЛА ВЗАЄМОВІДНОСИН З ПРАЦІВНИКАМИ ШКОЛИ	2
2.1. Від учасників вимагається:.....	2
2.2. Учасники навчання за інтересами мають право:	3
2.3. Законні опікуни мають право:.....	3
2.4. Законні опікуни зобов'язані:	3
2.5. При здійсненні своєї освітньої діяльності освітні працівники мають право:	4
3. РОБОТА ТА ВНУТРІШНІЙ РЕЖИМ ГУРТКА ПРОДОВЖЕНОГО ДНЯ	4
4. ВІДВІДУВАННЯ УЧАСНИКАМИ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ В ГУРТКУ ПРОДОВЖЕНОГО ШКІЛЬНОГО ВІКУ ТА ПОВЕДІНКА УЧАСНИКІВ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ	5
5. РОБОТА ГУРТКА ПРОДОВЖЕНОГО ДНЯ ПІД ЧАС ШКІЛЬНИХ КАНІКУЛ	7
6. УМОВИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ ТА ЗДОРОВ'Я УЧАСНИКІВ ОСВІТИ, ЗАСНОВАНОЇ НА ІНТЕРЕСАХ, ТА ЇХ ЗАХИСТУ ВІД РИЗИКОВАНОЇ ПОВЕДІНКИ, СОЦІАЛЬНО ПАТОЛОГІЧНИХ ЯВИЩ ТА ПРОЯВІВ ДИСКРИМІНАЦІЇ, ВОРОЖНЕЧІ ЧИ НАСИЛЬСТВА	8
7. УМОВИ РОЗПОРЯДЖЕННЯ МАЙНОМ ШКОЛИ ЧИ ШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ УЧАСНИКАМИ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ	9
8. ДОКУМЕНТАЦІЇ.....	9
9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	9

А. Загальні положення

На підставі положень розділу 30 Закону No 561/2004 про дошкільну, початкову, середню, вищу професійну та іншу освіту зі змінами та доповненнями (далі – «Закон про освіту»), я видаю ці внутрішні правила позашкільного клубу як статутного органу школи для позашкільного центру.

А.А. Кожен працівник групи продовженого дня, учасник навчання за інтересами (далі – «Учасник») та його законний представник:

- А) є рівноправним членом спільноти вчителів, учнів та їх законних опікунів
- Б) є вільним тією мірою, якою його діяльність не обмежує права або обов'язки інших осіб
- В) несе відповідальність за свої вчинки, які є толерантними, партнерськими, сповненими взаємної поваги та поваги до всіх членів спільноти
- Г) відповідає за створення хорошого партнерства та за відкрите та конфіденційне спілкування один з одним.

Б. Права та обов'язки учасників позашкільної освіти, їх Законні представники та правила взаємовідносин з працівниками школи

Б.А. Від учасників вимагається:

- А) правильно відвідувати групу продовженого дня,
- Б) дотримуватись внутрішніх правил роботи групи продовженого членства, положень та інструкцій з охорони праці та техніки безпеки, з якими вони ознайомлені,
- В) виконувати вказівки педагогічного персоналу, видані відповідно до законодавчих норм та шкільних або внутрішніх правил,
- Г) повідомляти дані, які є важливими для курсу освіти або безпеки учасників та зміни в цих даних;
- А) інформувати шкільний заклад про зміну стану здоров'я, проблеми зі здоров'ям або інші серйозні факти, які могли вплинути на хід навчання,
- Д) дотримуватися Принципів PBIS.

Б.А.А. Учасники позашкільної освіти ввічливо поведуться з іншими учасниками позашкільної освіти, а також з іншими вихованцями школи, дослухаються до вказівок педагогічного та оперативного персоналу.

Б.А.Б. Учасники позашкільної освіти приходять відповідним чином і чисто доглянутими і одягненими відповідно до запланованих заходів. Вони підтримують чистоту і порядок в приміщенні клубу продовженого дня, захищають майно від пошкоджень.

Б.А.В. Учасники освіти, заснованої на інтересах, захищають своє здоров'я та здоров'я інших учасників освіти, заснованої на інтересах; Учасникам навчання за інтересами заборонені будь-які види діяльності, які завдають шкоди здоров'ю (наприклад, куріння, куріння електронних сигарет, вживання алкогольних напоїв, зловживання речовинами, що викликають залежність і шкідливі речовини).

Б.А.Г. Про будь-які травми або пошкодження, що виникли у зв'язку з діяльністю гуртка продовженого дня, учасники дозвілля повідомляють без невинуватеного запізнення.

Б.А.Д. Учасники позашкільної освіти не приносять до закладу опіки предмети, які не пов'язані з діяльністю та можуть загрожувати здоров'ю та безпеці їх самих або інших осіб.

Б.А.Е. Особливо грубі неодноразові вербальні та навмисні фізичні напади учасників освіти, засновані на інтересах, на працівників або учасників навчання за інтересами шкільного закладу вважаються серйозним винним порушенням зобов'язань, встановлених Законом про освіту.

Б.А.Е.А. Якщо учасник позашкільної освіти вчиняє таке діяння, директор школи повідомляє про цей факт в орган соціального і правового захисту дітей.

Б.А.Е.Б. У разі особливо серйозного порушення зобов'язань, встановлених Законом про освіту, директор школи відраховує учасника навчання за інтересами зі шкільного закладу.

Б.Б. Учасники навчання за інтересами мають право:

- А) захист від будь-яких форм дискримінації та насильства;
- Б) до освіти і свободи думки, вираження поглядів, зборів, релігії, відпочинку і дотримання основних психогігієнічних умов,
- В) бути ознайомленим з усіма правилами, що стосуються його перебування та діяльності в групі продовженого дня,
- Г) висловлювати свою думку з приводу всіх рішень, що стосуються питань, пов'язаних з діяльністю групи продовженого членства,
- Д) висловлювати свою думку та захищати свої дії у ввічливій формі,
- Е) Звернутися за допомогою або порадою до будь-кого з персоналу позашкільного клубу.

Б.В. Законні опікуни мають право:

- А) на інформацію про діяльність учасників гуртка продовженого дня,
- Б) висловлювати свою думку з приводу всіх рішень, що стосуються суттєвих питань, пов'язаних з діяльністю групи продовженого дня,
- В) звернутися до директора, заявивши, що вона зобов'язана розібратися з їх думкою,
- Г) проникати на територію позашкільного закладу без перешкоджання діяльності позашкільного закладу,
- Д) та обговорити з освітянами питання, пов'язані з діяльністю та потребами учасників позашкільної освіти.

Б.Г. Законні опікуни зобов'язані:

- А) повідомляти дані, які мають важливе значення для перебігу діяльності або безпеки учасника в освітньому процесі та зміни в цих даних,
- Б) інформувати шкільний заклад про зміни у стані здоров'я фізична форма, проблеми зі здоров'ям або інші серйозні факти, які можуть вплинути на діяльність групи продовженого дня,
- В) забезпечити належне відвідування учасником позашкільної освіти закладу продовженого трудового консультативного,
- Г) брати участь в обговоренні серйозних питань, пов'язаних з діяльністю в позашкільному центрі на запрошення гувернанток або директора школи.

Б.Д. При здійсненні своєї освітньої діяльності освітні працівники мають право:

- А) забезпечувати умови, необхідні для здійснення своєї педагогічної діяльності, зокрема захист від фізичного насильства або психологічного тиску з боку учасників або законних опікунів учасників позашкільної освіти та інших осіб, які перебувають у безпосередньому контакті з освітнім колективом у закладі продовженого шкільного розвитку,
- Б) що в їх безпосередню педагогічну діяльність не втручаються з порушенням правових норм,
- В) використовувати методи, форми і засоби на власний розсуд відповідно до принципів і цілей виховання в безпосередній навчальній, виховній, спеціальній педагогічній та педагогічно-психологічній діяльності, об'єктивно оцінювати свою педагогічну діяльність.

Б.Д.А. На додаток до зобов'язань, передбачених Законом про освіту, кожен працівник освіти зобов'язаний, у розумінні Європейського регламенту GDPR, зберігати конфіденційність та захищати від неправомірного використання даних, даних та персональних даних шкільного персоналу, конфіденційних персональних даних, інформації про стан здоров'я дітей, учнів та студентів, а також результатів консультаційної допомоги, наданої шкільним керівним та консультаційним закладом та робочим місцем шкільного керівництва та консультування, з яким вони контактували. збирати тільки необхідні дані та персональні дані, надійно зберігати їх та захищати від несанкціонованого доступу, не надавати їх суб'єктам, які не мають на них законного права, викидати непотрібні дані та не обробляти їх додатково.

В. Робота та внутрішній режим гуртка продовженого дня

- В.А. У групі продовженого дня головним працівником призначається головний вихователь, який забезпечує реєстрацію та зняття з обліку учасників, передачу інформації законним представникам, розгляд пропозицій та скарг.
- В.Б. Гурток продовженого дня розрахований на учнів 1-го класу початкової школи.
- В.В. Кількість відділень визначається місткістю гуртка продовженого дня в кількості 217 учасників навчання за інтересами. Кафедри наповнюються до 30 учасниками навчання за інтересами. Позашкільний гурток складається з 8 відділень.
- В.Г. Зарахування учнів до групи продовженого членства здійснюється на підставі належним чином заповненої реєстраційної картки, яка подається у встановлений термін директору школи або директору школи.
- В.Д. Якщо кількість абітурієнтів перевищує встановлену місткість, учнів зараховують на основі дійсних критеріїв.
- В.Е. Рішення про зарахування учня до групи продовженого дня приймає директор школи.
- В.Ж. Реєстраційна картка включає письмове повідомлення від батьків про обсяг відвідування та спосіб вибуття учасника з групи продовженого дня.

- В.З.** Учасники позашкільної освіти разом харчуються в шкільній їдальні. Обіди організовуються самими законними опікунами у завідувача їдальні.
- В.И.** Якщо кількість учасників позашкільної освіти в групі продовженого дня зменшується протягом дня, то окремі відділення об'єднуються не раніше 15:00.
- В.К.** Графік роботи клубу продовженого дня з **6.15 до 16.30**.
- В.Л.** Обсяг повсякденної роботи позашкільного центру та графік проведення заходів затверджуються керівником школи за поданням головного вихователя позашкільного центру.
- В.М.** Позашкільний гурток здійснює виховну діяльність у позаурочний час у вигляді регулярного та нерегулярного щоденного відвідування. Вона дає можливість учасникам дозвілєвої освіти здійснювати розважальну, дозвілля та дозвілля, включаючи підготовку до уроків.
- В.Н.** Учні, які не включені до групи продовженого дня, також можуть брати участь у діяльності позашкільного центру, якщо в цьому заході не бере участь повна кількість учасників, включена до позашкільного центру та визначена для відділення або групи.

Г. Відвідування учасниками позашкільної освіти в гуртку продовженого шкільного віку та поведінка учасників позашкільної освіти

- Г.А.** Учасники позашкільної освіти відвідують гурток продовженого дня регулярно.
- Г.Б.** Що стосується виконуваних заходів, то бажано, щоб учасники залишалися в групі продовженого дня не менше 14:30.
- Г.В.** Після закінчення уроку гувернантка приймає на себе заняття з учнями 1-го і 2-го класів за погодженням з учителем в обумовленому місці.
- Г.Г.** Учні старших класів, після узгодження між учителем і гувернанткою, можуть приходити до групи продовженого дня самотійно за згодою свого законного представника.
- Г.Д.** Вони переходять дорогу відразу після закінчення школи і повідомляють про свій прихід гувернантці.
- Г.Е.** Якщо учень затриманий вчителем після закінчення уроку, вчитель передає учня до групи продовженого дня особисто. Учасники позашкільної освіти реєструються в класній книжці (огляд навчально-виховної роботи).
- Г.Ж.** Перед початком занять (6.15–7.30, або 8.30) присутність учасників фіксується у книзі відвідуваності.
- Г.З.** Учасник позашкільної освіти не залишає відведену зону без дозволу вихователя, не виходить і не йде додому.

- Г.И.** Батьки або опікуни можуть скасувати реєстрацію учасника навчання за інтересами в письмовій формі після обговорення з головним вихователем.
- Г.К.** Учасники позашкільної освіти поводяться в групі продовженого дня відповідно до внутрішніх правил.
- Г.Л.** Вони дбайливо ставляться один до одного, до інших осіб і до майна школи і позашкільного клубу.
- Г.М.** Вони підтримують всі приміщення в чистоті і порядку. Компенсацію вимагатимуть за навмисно знищене майно.
- Г.Н.** Учасники позашкільної освіти залишають позашкільний заклад самостійно або у супроводі своїх законних опікунів на підставі даних із зарахованої картки.
- Г.О.** У разі, якщо учасника позашкільної освіти не заберуть до закриття групи продовженого дня і не вдається вирішити це виняткове питання іншим способом після узгодження з законними представниками, за допомогою буде звернутись за допомогою уповноважений працівник засновника школи.
- Г.П.** Батьки та опікуни інформуються про те, що відбувається в позашкільному центрі через веб-сайт школи, шляхом написання повідомлень мовою едоокіт або шляхом особистих зустрічей з гувернанткою. Про відсутність учасника навчання за інтересами або прохання про його звільнення батьки або опікуни повідомляють письмово в повідомленнях в Edookit або через систему BELLhop.
- Г.Р.** З батьків збирається внесок у розмірі 200 чеських крон на місяць за перебування учасника позашкільної освіти в позашкільному центрі. Збір сплачується у вересні та січні протягом чотирьох та шести місяців.
- Г.С.** Якщо за учасника позашкільної освіти не сплачується внесок, директор школи може прийняти рішення про відрахування учасника з групи продовженого дня.
- Г.Т.** Розмір плати може бути зменшений керівником школи або звільнений від сплати учаснику навчання за відсотками, якщо:
- А) учасник позашкільної освіти або його законний опікун є отримувачем періодичних виплат допомоги у матеріальній потребі відповідно до Закону «Про допомогу у матеріальній потребі»,
 - Б) учасник навчання за інтересами або його законний представник має право на збільшення розміру допомоги по догляду відповідно до Закону про соціальні послуги,
 - В) законний опікун учасника освітнього інтересу є отримувачем соціальної підтримки – допомоги на дитину,
 - Г) Учасник позашкільної освіти, доручений прийомній сім'ї, має право на внесок для забезпечення потреб дитини відповідно до Закону «Про державну соціальну підтримку» і доводить цей факт керівнику школи.
- Г.У.** У разі обмеження або перерви роботи позашкільного закладу більш ніж на 5 днів протягом календарного місяця, плата для учасника зменшується пропорційно.

Г.Ф. Плата повертається на рахунок одного з батьків або опікуна або виплачується готівкою в офісі школи до 5 числа місяця, наступного за місяцем, в якому робота позашкільного центру була обмежена або перервана.

Д. Робота гуртка продовженого дня під час шкільних канікул

Д.А. Відповідно до § 8 пп. 2 Декрету No 74/2005 «Про освіту, засновану на інтересах», позашкільний центр проводить заходи в шкільні дні та під час шкільних канікул.

Д.Б. Після консультації з організаційним органом директор школи може призупинити діяльність позашкільного центру під час шкільних канікул (розділ 8 (2) Декрету No 74/2005 Зб. про освіту на основі інтересів) та відпустки директора (Розділ 2 (5) Указу No 16/2005 Зб. про організацію навчального року, Розділ 24 (2) Закону No 561/2004 Зб. про дошкільну, базову, середню, вищу професійну та іншу освіту, далі – Закон про освіту).

Д.В. Шкільне харчування не надаватиметься в позаурочний час (шкільні канікули, відпустка директора), учні можуть придбати обід за ціною несубсидованого обіду (розділ 119 Закону No 561/2004 Зб. Закону про освіту, розділ 117 (1) (b) та (c) Закону No 561/2004 Закону про освіту).

Д.Г. Засновник початкової школи Heřmanův Městec Хрудімського району погоджується із закриттям позашкільного клубу на середні осінні, різдвяні, піврічні та великодні канікули.

Д.Д. Засновник початкової школи Heřmanův Městec Хрудімського району погоджується з обмеженням роботи або закриттям школи у зв'язку з відсутністю учнів під час весняних канікул та канікул директора, за таких умов:

А) 15 і більше учасників навчання за інтересами:

А. підтримувати цілодобову роботу школи - графік роботи з 6:15 до 16:30.

Б. Школярі можуть придбати обід за ціною непільгового обіду

Б) 14 і менше учнів:

А. ŠD закрити

Д.Е. Один із батьків або опікун може зареєструвати учня 1 класу початкової школи для здобуття позашкільної освіти в позашкільному навчальному закладі під час весняних канікул та днів директорського відпочинку не пізніше ніж за 15 робочих днів до початку канікул.

Д.Ж. Форму заяви на позашкільну освіту в позашкільному центрі під час канікул можна знайти на веб-сайті школи або у вихователів позашкільного клубу.

Д.З. Шкільне харчування в дні директорського свята не надається.

Д.И. Директор початкової школи завчасно (за 10 робочих днів до початку канікул) інформує батьків про зміну в роботі школи під час весняних канікул або відпустки директора.

Е. Умови забезпечення безпеки та здоров'я учасників освіти, заснованої на інтересах, та їх захисту від ризикованої поведінки, соціально патологічних явищ та проявів дискримінації, ворожнечі чи насильства

- Е.А.** Ніхто не має права заподіяти шкоду іншому будь-яким чином. Прояви грубості, брутальності та знущань будуть суворо каратися.
- Е.Б.** Учасник позашкільної освіти не приносить до групи продовженого членства предмети, які загрожують його безпеці. Вони можуть бути вилучені з учасників і передані їх законним представникам.
- Е.В.** Учасникам дозвілленої освіти забороняється зловживати технологіями комунікації, наприклад, мобільними телефонами, для приниження, приниження гідності та наклепу.
- Е.Г.** Категорично заборонено приносити в клуб продовженого дня сірники, піротехніку, сигарети та інші речовини, що викликають залежність (наприклад, наркотики та алкоголь).
- Е.Д.** Усі учасники позашкільної освіти під час перебування в позашкільному закладі та поза ним поведуться таким чином, що не загрожують своєму здоров'ю та майну або здоров'ю інших осіб.
- Е.Е.** Про будь-які травми, травми або нещасний випадок, що сталися під час перебування учасників у будівлі школи або за межами будівлі під час заходу, організованого позашкільним клубом, учасники негайно повідомлять.
- Е.Ж.** Вихователі гуртка продовженого дня демонстративно проінструктують учасників на першому уроці навчального року та зроблять письмовий запис про учасників, які були відсутні під час першого уроку.
- Е.З.** Школа несе відповідальність за учасників у час, визначений графіком діяльності клубу.
- Е.И.** Усі працівники школи зобов'язані враховувати основні фізіологічні потреби учасників під час навчання та пов'язаної з ним діяльності позашкільного закладу та створювати умови для їх здорового розвитку та запобігати виникненню ризикованої поведінки, забезпечувати їх необхідною інформацією для забезпечення безпеки та охорони здоров'я.
- Е.К.** Працівники освіти дотримуються правил забезпечення охорони праці та техніки безпеки та протипожежних правил; у разі виявлення дефектів і недоліків, що загрожують здоров'ю і безпеці людей, або інших дефектів технічного характеру, або недостатнього забезпечення безпеки будівлі, їх обов'язком є повідомити про ці факти свого начальника і не допустити шкоди в межах своїх можливостей і можливостей.
- Е.Л.** Вони стежать за станом здоров'я учасників і в разі раптового захворювання учасника без невинуватеної затримки інформують про це законного представника постраждалого учасника.

- Е.М.** Хворий учасник може бути направлений на медичне обстеження або лікування тільки в супроводі дорослої особи.
- Е.Н.** У разі нещасного випадку вони нададуть першу медичну допомогу учаснику навчання за інтересами або іншій особі, а також організують лікування учасника навчання за інтересами у лікаря.
- Е.О.** Про нещасний випадок негайно повідомляють керівництво школи і заповнюють запис у книзі нещасного випадку, або заповнюють встановлені форми. Обробку та заповнення записів забезпечує працівник, який був свідком цього або першим дізнався про це.

Ж.Умови розпорядження майном школи чи шкільного закладу учасниками позашкільної освіти

- Ж.А.** За будь-яке навмисне пошкодження або знищення майна позашкільного клубу або осіб виплата вимагається від законних представників учасника заінтересованості, який завдав шкоди.
- Ж.Б.** У разі більш серйозної шкоди або неможливості вирішення питання про відшкодування з законними представниками, про виникнення шкоди повідомляється поліція Чеської Республіки або органи соціального забезпечення.
- Ж.В.** Учасники позашкільної освіти повинні негайно повідомити про втрату предметів свою гувернантку. Учасники позашкільної освіти стежать за тим, щоб їх речі були в достатній мірі захищені.
- Ж.Г.** Учасники позашкільної освіти приносять в позашкільний центр тільки необхідні для діяльності речі, в позашкільний центр цінні речі не приносять. Школа не несе відповідальності за втрату або знищення цінних предметів.

З. Документації

- З.А.** У групі продовженого дня зберігається наступна документація:
- А) реєстраційна картка – письмова форма заяви на дітей; Вони включають письмове повідомлення законних представників учасника програми «Освіта за інтересами» про обсяг відвідування та спосіб від'їзду учасника програми «Освіта за інтересами» з позашкільного центру,
 - Б) аудиторні журнали (огляди навчальної роботи) окремих кафедр, у тому числі відвідування учасниками навчання за інтересами,
 - В) річні плани окремих підрозділів,
 - Г) щорічна оцінка роботи позашкільного клубу як основа для щорічного звіту школи,
 - Д) внутрішні правила роботи групи продовженого дня, розклад заходів (щотижневий склад зайнятості),
 - Е) книга нещасних випадків і записи про травми учасників позашкільної освіти (зберігаються в шкільному кабінеті),
 - Ж) Позашкільна освітня програма гуртка продовженого дня.

И. Прикінцеві положення

- И.А.** На статутний орган школи покладено контроль за виконанням положень цієї директиви працівником: головним вихователем гуртка продовженого дня.
- И.Б.** Попередня редакція цих внутрішніх правил від 1.9.2024 скасовується, їх введення регулюється правилами подачі документів у школі.
- И.В.** Положення набирає чинності з 01.09.2025 р.

In Heřmanův Městec 27.8. 2025

.....
Яна Шиндельаржова, МВА
Директор школи