

Trường tiểu học Heřmanův Městec, Quận Chrudim
với văn phòng đăng ký tại
nám. Míru 1, Heřmanův Městec 538 03

NỘI QUY CÂU LẠC BỘ SAU GIỜ HỌC

Tham khảo: Tập tin / ký hiệu cắt nhỏ

ZŠ-HM / 2078/2025 A10

Soạn thảo:

Mgr. Jana Šindelářová, MBA, hiệu trưởng

Xác nhận:

Mgr. Jana Šindelářová, MBA, hiệu trưởng

Hội đồng Sư phạm thảo luận về

28.8. 2025

Chỉ thị sẽ có hiệu lực từ:

1.9. 2025

Chỉ thị sẽ có hiệu lực trên:

1.9. 2025

Các thay đổi đối với Chỉ thị được thực hiện dưới dạng sửa đổi bằng văn bản được đánh số là một phần của Quy chế này.



**Z Á K L A D N Í
Š K O L A**

HEŘMANŮV MĚSTEC

ŠKOLA PRO VŠECHNY

NỘI DUNG

1. QUY ĐỊNH CHUNG	2
1.1. MỖI NHÂN VIÊN CHĂM SÓC SAU GIỜ HỌC, NGƯỜI THAM GIA GIÁO DỤC DỰA TRÊN SỞ THÍCH (SAU ĐÂY GỌI TẮT LÀ "NGƯỜI THAM GIA") VÀ NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA HỌ:	2
2. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI THAM GIA GIÁO DỤC CHĂM SÓC SAU GIỜ HỌC, NGƯỜI GIÁM HỘ HỢP PHÁP VÀ NGUYÊN TẮC QUAN HỆ LÃN NHAU VỚI NHÂN VIÊN NHÀ TRƯỜNG	2
2.1. NGƯỜI THAM GIA ĐƯỢC YÊU CẦU:	2
2.2. NHỮNG NGƯỜI THAM GIA GIÁO DỤC DỰA TRÊN LỢI ÍCH CÓ QUYỀN:	3
2.3. NGƯỜI GIÁM HỘ HỢP PHÁP CÓ QUYỀN:	3
2.4. NGƯỜI GIÁM HỘ HỢP PHÁP CÓ NGHĨA VỤ:	3
2.5. TRONG QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC CỦA MÌNH, CÁN BỘ GIÁO DỤC CÓ QUYỀN:	4
3. HOẠT ĐỘNG VÀ CHẾ ĐỘ NỘI BỘ CỦA CÂU LẠC BỘ SAU GIỜ HỌC	4
4. SỰ THAM GIA CỦA NHỮNG NGƯỜI THAM GIA GIÁO DỤC NGOẠI KHÓA TRONG CÂU LẠC BỘ SAU GIỜ HỌC VÀ HÀNH VI CỦA NHỮNG NGƯỜI THAM GIA GIÁO DỤC NGOẠI KHÓA	5
5. HOẠT ĐỘNG CỦA CÂU LẠC BỘ SAU GIỜ HỌC TRONG THỜI GIAN NGHỈ HỌC	6
6. ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO AN TOÀN VÀ SỨC KHỎE CỦA NHỮNG NGƯỜI THAM GIA GIÁO DỤC DỰA TRÊN LỢI ÍCH VÀ BẢO VỆ HỌ TRƯỚC CÁC HÀNH VI NGUY HIỂM, CÁC HIỆN TƯỢNG BỆNH LÝ XÃ HỘI VÀ CÁC BIỂU HIỆN PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ, THÙ ĐỊCH HOẶC BẠO LỰC	7
7. ĐIỀU KIỆN XỬ LÝ TÀI SẢN CỦA TRƯỜNG HỌC, CƠ SỞ TRƯỜNG HỌC CỦA NGƯỜI THAM GIA GIÁO DỤC NGOẠI KHÓA	8
8. TƯ LIỆU	9
9. ĐIỀU KHOẢN CUỐI CÙNG	9

1. Quy định chung

Trên cơ sở các quy định của Mục 30 của Đạo luật số 561/2004 Sb. về giáo dục mầm non, tiểu học, trung học, chuyên nghiệp đại học và các giáo dục khác, đã được sửa đổi (sau đây gọi là "Đạo luật Giáo dục"), tôi ban hành các quy tắc nội bộ này của câu lạc bộ sau giờ học với tư cách là cơ quan luật định của trường học cho trung tâm sau giờ học.

1.1. Mỗi nhân viên chăm sóc sau giờ học, người tham gia giáo dục dựa trên sở thích (sau đây gọi tắt là "người tham gia") và người đại diện theo pháp luật của họ:

- a) là thành viên bình đẳng của cộng đồng giáo viên, học sinh và người giám hộ hợp pháp của họ
- b) được tự do trong phạm vi các hoạt động của anh ta không giới hạn quyền hoặc trách nhiệm của người khác
- c) chịu trách nhiệm về những hành động của mình, khoan dung, giống như đối tác, tràn ngập sự tôn trọng và tôn trọng lẫn nhau đối với tất cả các thành viên trong cộng đồng
- d) chịu trách nhiệm tạo ra một mối quan hệ đối tác tốt và giao tiếp cởi mở và bí mật với nhau.

2. Quyền và nghĩa vụ của người tham gia giáo dục chăm sóc sau giờ học, Người đại diện theo pháp luật và quy tắc quan hệ lẫn nhau với nhân viên nhà trường

2.1. Người tham gia được yêu cầu:

- a) tham gia đúng cách câu lạc bộ sau giờ học,
- b) tuân thủ nội quy của trung tâm sau giờ học, các quy định và hướng dẫn về bảo vệ sức khỏe và an toàn mà họ đã biết,
- c) thực hiện theo hướng dẫn của cán bộ giáo dục được ban hành theo quy định của pháp luật và nhà trường hoặc nội quy,
- d) báo cáo dữ liệu cần thiết cho quá trình giáo dục hoặc an toàn những người tham gia và những thay đổi trong dữ liệu này;
- a) thông báo cho cơ sở trường học về sự thay đổi về sức khỏe, các vấn đề sức khỏe hoặc các sự kiện nghiêm trọng khác có thể ảnh hưởng đến quá trình giáo dục,
- e) tuân theo Nguyên tắc PBIS.

2.1.1. Những người tham gia giáo dục ngoại khóa cư xử lịch sự với những người tham gia giáo dục ngoại khóa khác, cũng như với các học sinh khác của trường, và chú ý đến hướng dẫn của nhân viên sư phạm và điều hành.

2.1.2. Những người tham gia giáo dục ngoại khóa được chải chuốt và ăn mặc phù hợp và sạch sẽ đối với các hoạt động đã lên kế hoạch. Họ giữ cho khuôn viên của câu lạc bộ sau giờ học sạch sẽ và ngăn nắp, bảo vệ tài sản khỏi bị hư hại.

2.1.3. Những người tham gia giáo dục dựa trên lợi ích bảo vệ sức khỏe của họ và sức khỏe của những người tham gia giáo dục dựa trên lợi ích; Những người tham gia giáo dục sở thích bị cấm tham gia tất cả các hoạt động có hại cho sức khỏe (ví dụ: hút thuốc, hút thuốc lá điện tử, uống đồ uống có cồn, lạm dụng các chất gây nghiện và có hại).

- 2.1.4. Bất kỳ thương tích hoặc thiệt hại nào xảy ra liên quan đến các hoạt động của câu lạc bộ sau giờ học đều được báo cáo bởi những người tham gia chương trình giáo dục giải trí mà không bị chậm trễ quá mức.
- 2.1.5. Những người tham gia giáo dục ngoại khóa không mang đến trung tâm chăm sóc các vật dụng không liên quan đến hoạt động và có thể gây nguy hiểm cho sức khỏe và sự an toàn của bản thân hoặc người khác.
- 2.1.6. Đặc biệt là các cuộc tấn công thể chất bằng lời nói và cố ý lặp đi lặp lại của những người tham gia giáo dục dựa trên lợi ích chống lại nhân viên hoặc những người tham gia giáo dục dựa trên lợi ích của một cơ sở trường học được coi là vi phạm nghiêm trọng các nghĩa vụ được quy định bởi Đạo luật Giáo dục.
- 2.1.6.1. Nếu một người tham gia giáo dục ngoại khóa có hành vi như vậy, hiệu trưởng nhà trường sẽ báo cáo sự việc này cho cơ quan có thẩm quyền bảo vệ xã hội và pháp lý cho trẻ em.
- 2.1.6.2. Trong trường hợp vi phạm đặc biệt nghiêm trọng các nghĩa vụ được quy định bởi Đạo luật Giáo dục, hiệu trưởng trường sẽ trục xuất người tham gia giáo dục dựa trên lợi ích khỏi cơ sở của trường.

2.2. Những người tham gia giáo dục dựa trên lợi ích có quyền:

- bảo vệ chống lại bất kỳ hình thức phân biệt đối xử và bạo lực nào;
- giáo dục và tự do tư tưởng, ngôn luận, hội họp, tôn giáo, nghỉ ngơi và tuân thủ các điều kiện vệ sinh tâm lý cơ bản,
- làm quen với tất cả các quy định liên quan đến thời gian lưu trú và các hoạt động của mình tại trung tâm sau giờ học,
- bày tỏ ý kiến của mình về tất cả các quyết định liên quan đến các vấn đề liên quan đến hoạt động của trung tâm sau giờ học,
- đề truyền đạt ý kiến của họ và bảo vệ hành động của họ một cách lịch sự,
- Yêu cầu sự giúp đỡ hoặc lời khuyên từ bất kỳ nhân viên nào của Câu lạc bộ Sau giờ học.

2.3. Người giám hộ hợp pháp có quyền:

- thông tin về các hoạt động của những người tham gia câu lạc bộ sau giờ học,
- bày tỏ ý kiến của mình về tất cả các quyết định liên quan đến các vấn đề thiết yếu liên quan đến hoạt động của trung tâm sau giờ học,
- liên hệ với hiệu trưởng, nói rằng cô ấy có nghĩa vụ giải quyết ý kiến của họ,
- vào khuôn viên của trung tâm sau giờ học mà không làm gián đoạn các hoạt động của trung tâm sau giờ học,
- và thảo luận với các nhà giáo dục các vấn đề liên quan đến các hoạt động và nhu cầu của những người tham gia giáo dục ngoại khóa.

2.4. Người giám hộ hợp pháp có nghĩa vụ:

- báo cáo dữ liệu cần thiết cho quá trình hoạt động hoặc sự an toàn của người tham gia giáo dục sở thích và những thay đổi trong dữ liệu này,
- thông báo cho cơ sở nhà trường về sự thay đổi về sức khỏe thể dục, các vấn đề sức khỏe hoặc các sự kiện nghiêm trọng khác có thể ảnh hưởng đến các hoạt động của trung tâm sau giờ học,
- để đảm bảo rằng người tham gia giáo dục ngoại khóa có mặt tại trung tâm sau giờ học,

- d) Tham gia thảo luận về các vấn đề nghiêm trọng liên quan đến các hoạt động trong trung tâm sau giờ học theo lời mời của gia sư hoặc hiệu trưởng.

2.5. Trong quá trình thực hiện các hoạt động giáo dục của mình, cán bộ giáo dục có quyền:

- a) đảm bảo các điều kiện cần thiết cho việc thực hiện các hoạt động sư phạm, đặc biệt là bảo vệ chống lại bạo lực thể chất hoặc áp lực tâm lý của người tham gia hoặc người giám hộ hợp pháp của người tham gia giáo dục ngoại khóa và những người khác tiếp xúc trực tiếp với nhân viên giáo dục trong trung tâm sau giờ học,
- b) hoạt động sư phạm trực tiếp của họ không bị can thiệp vi phạm các quy định của pháp luật,
- c) tự ý sử dụng phương pháp, hình thức, phương tiện phù hợp với nguyên tắc, mục tiêu giáo dục trong các hoạt động giảng dạy trực tiếp, giáo dục, sư phạm đặc biệt, sư phạm - tâm lý, đánh giá khách quan hoạt động sư phạm.

2.5.1. Ngoài các nghĩa vụ được quy định bởi Đạo luật Giáo dục, mỗi nhân viên giáo dục có nghĩa vụ, theo ý nghĩa của Quy định GDPR Châu Âu, phải duy trì tính bảo mật và bảo vệ chống lại việc lạm dụng dữ liệu, dữ liệu và dữ liệu cá nhân của nhân viên nhà trường, dữ liệu cá nhân nhạy cảm, thông tin về tình trạng sức khỏe của trẻ em, học sinh và học sinh và kết quả hỗ trợ tư vấn do cơ sở hướng dẫn và tư vấn trường học cung cấp và nơi làm việc hướng dẫn và tư vấn trường học mà họ đã tiếp xúc. Chỉ thu thập dữ liệu và dữ liệu cá nhân cần thiết, lưu trữ chúng một cách an toàn và bảo vệ chúng khỏi truy cập trái phép, không cung cấp chúng cho các tổ chức không có quyền hợp pháp đối với chúng, loại bỏ dữ liệu không cần thiết và không xử lý chúng thêm.

3. Hoạt động và chế độ nội bộ của câu lạc bộ sau giờ học

- 3.1. Tại trung tâm sau giờ học, giáo viên trưởng được bổ nhiệm làm nhân viên trưởng, đảm bảo việc đăng ký và hủy đăng ký của người tham gia, chuyển giao thông tin cho người đại diện hợp pháp, xử lý các đề xuất và khiếu nại.
- 3.2. Câu lạc bộ sau giờ học dành cho học sinh lớp 1 tiểu học.
- 3.3. Số lượng các bộ phận được xác định bởi năng lực của câu lạc bộ sau giờ học với số lượng 217 người tham gia giáo dục sở thích. Các khoa có tới 30 người tham gia giáo dục dựa trên sở thích. Câu lạc bộ sau giờ học bao gồm 8 bộ phận.
- 3.4. Học sinh được nhận vào trung tâm sau giờ học trên cơ sở thẻ ghi danh đã hoàn thành hợp lệ được nộp trước thời hạn cho giáo viên trưởng hoặc hiệu trưởng trường.
- 3.5. Nếu số lượng ứng viên vượt quá sức chứa quy định, học sinh được nhận trên cơ sở các tiêu chí hợp lệ.
- 3.6. Hiệu trưởng quyết định việc nhận học sinh vào trung tâm sau giờ học.
- 3.7. Thẻ ghi danh bao gồm một thông báo bằng văn bản từ phụ huynh về mức độ đi học và phương thức rời khỏi trung tâm sau giờ học của người tham gia.
- 3.8. Những người tham gia giáo dục ngoại khóa ăn cùng nhau trong căng tin của trường. Bữa trưa được sắp xếp bởi chính những người giám hộ hợp pháp tại người quản lý căng tin.

- 3.9. Nếu số lượng người tham gia giáo dục ngoại khóa tại trung tâm sau giờ học giảm trong ngày, các bộ phận riêng lẻ sẽ được sáp nhập sớm nhất vào lúc 3:00 chiều.
- 3.10. Giờ mở cửa của câu lạc bộ sau giờ học là từ 6:15 sáng đến 4:30 chiều.
- 3.11. Phạm vi hoạt động hàng ngày của trung tâm sau giờ học và lịch trình hoạt động được hiệu trưởng nhà trường phê duyệt theo đề nghị của giáo viên trưởng trung tâm sau giờ học.
- 3.12. Câu lạc bộ sau giờ học thực hiện các hoạt động giáo dục trong giáo dục ngoại giờ học theo hình thức đi học thường xuyên và đều đặn hàng ngày. Nó cho phép những người tham gia giáo dục giải trí thực hiện các hoạt động giải trí, giải trí và giải trí, bao gồm cả việc chuẩn bị cho các bài học.
- 3.13. Học sinh không được bao gồm trong trung tâm sau giờ học cũng có thể tham gia vào các hoạt động của trung tâm sau giờ học, trừ khi toàn bộ số lượng người tham gia trong trung tâm sau giờ học và được thiết lập cho bộ phận hoặc nhóm tham gia vào hoạt động này.

4. Sự tham gia của những người tham gia giáo dục ngoại khóa trong câu lạc bộ sau giờ học và hành vi của những người tham gia giáo dục ngoại khóa

- 4.1. Những người tham gia giáo dục ngoại khóa tham gia câu lạc bộ sau giờ học thường xuyên.
- 4.2. Đối với các hoạt động được thực hiện, những người tham gia nên ở lại câu lạc bộ sau giờ học ít nhất cho đến 2:30 chiều.
- 4.3. Sau khi kết thúc bài học, gia sư tiếp quản học sinh lớp 1 và lớp 2 theo thỏa thuận với giáo viên tại địa điểm đã thỏa thuận.
- 4.4. Học sinh ở các lớp cao hơn, sau khi có thỏa thuận giữa giáo viên và gia sư, có thể đến trung tâm sau giờ học một cách độc lập với sự đồng ý của người đại diện hợp pháp của họ.
- 4.5. Họ băng qua ngay sau khi kết thúc trường học và báo cáo sự xuất hiện của họ với gia sư.
- 4.6. Nếu học sinh bị giáo viên giam giữ sau khi kết thúc bài học, giáo viên sẽ trực tiếp giao học sinh đến trung tâm sau giờ học. Những người tham gia giáo dục ngoại khóa được đăng ký trong sổ lớp học (tổng quan về công tác giáo dục).
- 4.7. Trước khi bắt đầu các lớp học (6.15–7.30 hoặc 8.30), sự hiện diện của những người tham gia được ghi lại trong sổ điểm danh.
- 4.8. Người tham gia giáo dục ngoại khóa không rời khỏi khu vực được chỉ định mà không có sự cho phép của nhà giáo dục, không rời đi hoặc về nhà.
- 4.9. Phụ huynh hoặc người giám hộ có thể hủy đăng ký một người tham gia giáo dục dựa trên sở thích bằng văn bản sau khi thảo luận với nhà giáo dục chính.
- 4.10. Những người tham gia giáo dục ngoại khóa cư xử tại trung tâm sau giờ học theo các quy tắc nội bộ.
- 4.11. Họ quan tâm đến nhau, những người khác và tài sản của trường học và câu lạc bộ sau giờ học.

- 4.12.** Họ giữ cho tất cả các khu vực sạch sẽ và ngăn nắp. Sẽ được yêu cầu bồi thường cho tài sản bị phá hủy có chủ ý.
- 4.13.** Những người tham gia giáo dục ngoại khóa rời khỏi trung tâm sau giờ học một cách độc lập hoặc đi cùng với người giám hộ hợp pháp của họ trên cơ sở dữ liệu từ thẻ ghi danh.
- 4.14.** Nếu người tham gia giáo dục ngoại khóa không được đón trước khi trung tâm sau giờ học đóng cửa và không thể giải quyết vấn đề ngoại lệ này theo bất kỳ cách nào khác sau khi thỏa thuận với người đại diện hợp pháp, một nhân viên được ủy quyền của người sáng lập trường sẽ được yêu cầu giúp đỡ.
- 4.15.** Phụ huynh và người giám hộ được thông báo về những gì đang xảy ra trong trung tâm sau giờ học thông qua trang web của trường, bằng cách viết tin nhắn trong Edookit hoặc bằng các cuộc gặp riêng với gia sư. Phụ huynh hoặc người giám hộ báo cáo sự vắng mặt của người tham gia giáo dục sở thích hoặc yêu cầu trả tự do bằng văn bản trong tin nhắn trong Edookit hoặc thông qua hệ thống BELLhop.
- 4.16.** Khoản đóng góp 200 Kč mỗi tháng được thu từ phụ huynh để ở lại của một người tham gia giáo dục ngoại khóa tại trung tâm sau giờ học. Phí được trả vào tháng 9 và tháng 1 trong khoảng thời gian bốn và sáu tháng.
- 4.17.** Nếu không phải trả lệ phí cho người tham gia giáo dục ngoại khóa, hiệu trưởng nhà trường có thể quyết định đuổi học người đó ra khỏi trung tâm sau giờ học.
- 4.18.** Số tiền học phí có thể được giảm bởi hiệu trưởng nhà trường hoặc được miễn thanh toán cho người tham gia giáo dục dựa trên lãi suất nếu:
- a) người tham gia giáo dục ngoại khóa hoặc người giám hộ hợp pháp của người đó là người nhận trợ cấp định kỳ về nhu cầu vật chất theo Đạo luật về Hỗ trợ Nhu cầu Vật chất,
 - b) người tham gia giáo dục dựa trên lợi ích hoặc người đại diện hợp pháp của họ được tăng trợ cấp chăm sóc theo Đạo luật Dịch vụ Xã hội,
 - c) người giám hộ hợp pháp của người tham gia chương trình giáo dục lợi ích là người nhận trợ cấp xã hội – trợ cấp trẻ em,
 - d) Một người tham gia giáo dục ngoại khóa được giao cho chăm sóc nuôi dưỡng được hưởng một khoản đóng góp để trang trải các nhu cầu của trẻ theo Đạo luật Hỗ trợ Xã hội của Nhà nước và chứng minh thực tế này với hiệu trưởng nhà trường.
- 4.19.** Nếu hoạt động của trung tâm sau giờ học bị hạn chế hoặc gián đoạn quá 5 ngày trong một tháng dương lịch, học phí cho người tham gia sẽ được giảm tương ứng.
- 4.20.** Học phí được hoàn trả vào tài khoản của phụ huynh hoặc người giám hộ hoặc thanh toán bằng tiền mặt tại văn phòng nhà trường trước ngày 05 của tháng tiếp theo tháng mà hoạt động của trung tâm sau giờ học bị hạn chế hoặc gián đoạn.

5. Hoạt động của câu lạc bộ sau giờ học trong thời gian nghỉ học

- 5.1.** Theo § 8 đoạn. 2 Nghị định số 74/2005 Tổng hợp về Giáo dục dựa trên lợi ích, trung tâm sau giờ học thực hiện các hoạt động vào ngày học và trong thời gian nghỉ học.

- 5.2. Sau khi tham khảo ý kiến của cơ quan tổ chức, hiệu trưởng nhà trường có thể đình chỉ hoạt động của trung tâm sau giờ học trong các kỳ nghỉ học (Mục 8 (2) của Nghị định số 74/2005 Sb. về Giáo dục dựa trên lợi ích) và nghỉ phép của giám đốc (Mục 2 (5) của Nghị định số 16/2005 Sb. về tổ chức năm học, Mục 24 (2) của Đạo luật số 561/2004 Sb. về giáo dục mầm non, cơ bản, trung học, đại học chuyên nghiệp và các giáo dục khác, sau đây gọi là Đạo luật Giáo dục).
- 5.3. Bữa ăn ở trường sẽ không được cung cấp ngoài giờ học (nghỉ học, nghỉ phép của giám đốc), học sinh có thể mua bữa trưa với giá của bữa trưa không được trợ cấp (Mục 119 của Đạo luật số 561/2004 của Đạo luật Giáo dục, Mục 117 (1) (b) và (c) của Đạo luật số 561/2004 của Đạo luật Giáo dục).
- 5.4. Người sáng lập Trường Tiểu học Heřmanův Městec, Quận Chrudim, đồng ý với việc đóng cửa câu lạc bộ sau giờ học trong các ngày lễ trung học mùa thu, Giáng sinh, nửa năm một lần và lễ Phục sinh.
- 5.5. Người sáng lập Trường Tiểu học Heřmanův Městec, Quận Chrudim, đồng ý với việc hạn chế hoạt động hoặc đóng cửa trường do thiếu học sinh trong kỳ nghỉ xuân và ngày nghỉ của giám đốc, với các điều kiện sau:
 - a) 15 người tham gia giáo dục dựa trên sở thích trở lên:
 - a. duy trì hoạt động cả ngày của trường - giờ hoạt động từ 6:15 sáng đến 4:30 chiều.
 - b. Học sinh có thể mua bữa trưa với giá của bữa trưa không được trợ cấp
 - b) Học sinh từ 14 trở xuống:
 - a. SD đóng
- 5.6. Phụ huynh hoặc người giám hộ có thể đăng ký học sinh lớp 1 tiểu học tham gia giáo dục ngoại khóa tại trung tâm sau giờ học trong thời gian nghỉ xuân và các ngày nghỉ lễ của giám đốc không muộn hơn 15 ngày làm việc trước khi bắt đầu kỳ nghỉ.
- 5.7. Đơn đăng ký giáo dục ngoại khóa tại trung tâm sau giờ học trong các kỳ nghỉ có sẵn trên trang web của trường hoặc từ các nhà giáo dục câu lạc bộ sau giờ học.
- 5.8. Bữa ăn ở trường không được cung cấp vào những ngày nghỉ của giám đốc.
- 5.9. Hiệu trưởng trường tiểu học sẽ thông báo trước cho phụ huynh (10 ngày làm việc trước khi bắt đầu kỳ nghỉ) về sự thay đổi trong hoạt động của trường trong kỳ nghỉ xuân hoặc nghỉ phép của giám đốc.

6. Điều kiện đảm bảo an toàn và sức khỏe của những người tham gia giáo dục dựa trên lợi ích và bảo vệ họ trước các hành vi nguy hiểm, các hiện tượng bệnh lý xã hội và các biểu hiện phân biệt đối xử, thù địch hoặc bạo lực

- 6.1. Không ai có quyền làm hại người khác dưới bất kỳ hình thức nào. Biểu hiện thô lỗ, tàn bạo và bắt nạt sẽ bị kỷ luật nghiêm ngặt.
- 6.2. Người tham gia giáo dục ngoại khóa không mang đến trung tâm sau giờ học những vật dụng gây nguy hiểm cho sự an toàn của họ. Chúng có thể được rút khỏi những người tham gia và sẽ được chuyển cho người đại diện hợp pháp của họ.

- 6.3. Những người tham gia giáo dục giải trí bị cấm lạm dụng các công nghệ truyền thông, ví dụ như điện thoại di động, để làm nhục, hạ thấp nhân phẩm và vu khống.
 - 6.4. Nghiêm cấm mang diêm, pháo hoa, thuốc lá và các chất gây nghiện khác (ví dụ như ma túy và rượu) đến câu lạc bộ sau giờ học.
 - 6.5. Tất cả những người tham gia giáo dục ngoại khóa đều cư xử trong thời gian ở trong trung tâm sau giờ học và bên ngoài trung tâm theo cách mà họ không gây nguy hiểm cho sức khỏe và tài sản của họ hoặc của người khác.
 - 6.6. Bất kỳ thương tích, thương tích hoặc tai nạn nào xảy ra trong thời gian của những người tham gia ở trong tòa nhà của trường hoặc bên ngoài tòa nhà trong một sự kiện do câu lạc bộ sau giờ học tổ chức sẽ được những người tham gia báo cáo ngay lập tức.
 - 6.7. Các nhà giáo dục của câu lạc bộ sau giờ học sẽ hướng dẫn những người tham gia một cách rõ ràng trong bài học đầu tiên của năm học và sẽ lập biên bản về những người tham gia vắng mặt trong bài học đầu tiên.
 - 6.8. Nhà trường chịu trách nhiệm về những người tham gia vào thời gian được đưa ra theo lịch trình hoạt động của câu lạc bộ.
 - 6.9. Tất cả nhân viên nhà trường có nghĩa vụ tính đến các nhu cầu sinh lý cơ bản của người tham gia trong quá trình giáo dục và hoạt động liên quan của trung tâm sau giờ học và tạo điều kiện cho sự phát triển lành mạnh của họ và ngăn chặn sự xuất hiện của các hành vi nguy hiểm, cung cấp cho họ thông tin cần thiết để đảm bảo an toàn và bảo vệ sức khỏe.
 - 6.10. Nhân viên giáo dục tuân thủ các quy định để đảm bảo an toàn sức khỏe nghề nghiệp và các quy định về phòng cháy chữa cháy; nếu họ phát hiện ra các khiếm khuyết và thiếu sót gây nguy hiểm cho sức khỏe và sự an toàn của con người, hoặc các khiếm khuyết khác có tính chất kỹ thuật, hoặc không đủ bảo vệ tòa nhà, nhiệm vụ của họ là thông báo cho cấp trên về những sự kiện này và ngăn ngừa thiệt hại trong khả năng và khả năng của họ.
 - 6.11. Họ theo dõi tình trạng sức khỏe của những người tham gia và trong trường hợp người tham gia bị bệnh đột ngột, họ thông báo cho người đại diện hợp pháp của người tham gia bị ảnh hưởng ngay lập tức.
 - 6.12. Một người tham gia bị bệnh chỉ có thể được giới thiệu để kiểm tra hoặc điều trị y tế nếu có người lớn đi cùng.
 - 6.13. Trong trường hợp xảy ra tai nạn, họ sẽ sơ cứu cho người tham gia giáo dục sở thích hoặc người khác, và sẽ sắp xếp điều trị cho người tham gia giáo dục sở thích bởi bác sĩ.
 - 6.14. Vụ tai nạn được báo ngay cho ban giám hiệu nhà trường và điền vào sổ tai nạn, hoặc điền vào các biểu mẫu quy định. Việc xử lý và hoàn thành hồ sơ được cung cấp bởi nhân viên đã chứng kiến hoặc người đầu tiên biết về nó.
- 7. Điều kiện xử lý tài sản của trường học, cơ sở trường học của người tham gia giáo dục ngoại khóa**

- 7.1. Đối với bất kỳ thiệt hại hoặc phá hủy cố ý nào đối với tài sản hoặc người của câu lạc bộ sau giờ học, người đại diện hợp pháp của người tham gia giáo dục lợi ích đã gây ra thiệt hại phải được yêu cầu thanh toán.
- 7.2. Trong trường hợp thiệt hại nghiêm trọng hơn hoặc không thể giải quyết bồi thường với người đại diện hợp pháp, việc xảy ra thiệt hại được báo cáo cho Cảnh sát Cộng hòa Séc hoặc cơ quan phúc lợi xã hội.
- 7.3. Những người tham gia giáo dục ngoại khóa phải báo cáo ngay việc mất đồ vật cho gia sư của họ. Những người tham gia giáo dục ngoại khóa đảm bảo rằng đồ đạc của họ được đảm bảo đầy đủ.
- 7.4. Những người tham gia giáo dục ngoại khóa chỉ mang những thứ cần thiết cho hoạt động đến trung tâm sau giờ học, họ không mang những thứ có giá trị đến trung tâm sau giờ học. Nhà trường không chịu trách nhiệm về việc mất mát hoặc phá hủy các vật phẩm có giá trị.

8. Tư liệu

- 8.1. Các tài liệu sau đây được lưu giữ trong trung tâm sau giờ học:
 - a) Thẻ tuyển sinh – Đơn đăng ký cho trẻ em; Chúng bao gồm một thông báo bằng văn bản của người đại diện hợp pháp của người tham gia giáo dục sở thích về mức độ đi học và phương thức khởi hành của người tham gia giáo dục sở thích từ trung tâm sau giờ học,
 - b) sổ đăng ký lớp học (tổng quan về công việc giáo dục) của từng bộ phận, bao gồm cả sự tham dự của những người tham gia giáo dục dựa trên sở thích,
 - c) kế hoạch hàng năm của từng bộ phận,
 - d) đánh giá hàng năm công tác của câu lạc bộ sau giờ học làm cơ sở báo cáo hàng năm của nhà trường,
 - e) các quy tắc nội bộ của trung tâm sau giờ học, lịch trình hoạt động (thành phần việc làm hàng tuần),
 - f) sổ tai nạn và hồ sơ chấn thương của những người tham gia giáo dục ngoại khóa (lưu trữ tại văn phòng nhà trường),
 - g) Chương trình giáo dục sau giờ học của câu lạc bộ sau giờ học.

9. Điều khoản cuối cùng

- 9.1. Cơ quan luật định của trường được ủy thác giám sát việc thực hiện các quy định của chỉ thị này bởi một nhân viên: nhà giáo dục trưởng của câu lạc bộ sau giờ học.
- 9.2. Phiên bản trước của các quy tắc nội bộ này ngày 1.9.2024 theo đây bị bãi bỏ, việc áp đặt chúng được điều chỉnh bởi các quy tắc nội bộ hồ sơ của trường.
- 9.3. Quy định có hiệu lực vào: 1.9.2025.

Trong Heřmanův Městec vào ngày 27.8. 2025

.....
Mgr. Jana Šindelářová, MBA
Hiệu trưởng