

Початкова школа Гержманів Местек, Хрудімський район Заснована нас. Míru 1, Heřmanův Městec 538 03	
ШКІЛЬНІ ПРАВИЛА	
Посилання: Символ файлу / подрібнення	ZŠ-NM/2074/2025 A5
Складений:	Яна Шиндельаржова, директор школи
Схвалив:	Яна Шиндельаржова, директор школи
На засіданні педагогічної ради було обговорено:	28. 8. 2025
Рада школи затвердила щодо:	28.8.2025
Директива набирає чинності щодо:	1.9. 2025
Директива набирає чинності на:	1.10. 2025
Зміни до Директиви вносяться у вигляді пронумерованих письмових змін, які є частиною цього Регламенту.	



ВМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	2
2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧНІВ ТА ЇХ ЗАКОННИХ ОПІКУНІВ У ШКОЛІ ТА ДЕТАЛІ ПРАВИЛ ВЗАЄМОВІДНОСИН З ПЕДАГОГІЧНИМ ПЕРСОНАЛОМ	2
2.1. УЧНІ МАЮТЬ ПРАВО:.....	2
2.2. ЗАКОННІ ОПІКУНИ МАЮТЬ ПРАВО:	2
2.3. УЧНІ ЗОБОВ'ЯЗАНІ:	3
2.4. ЗАКОННІ ОПІКУНИ ЗОБОВ'ЯЗАНІ:.....	5
3. ФУНКЦІОНУВАННЯ ТА ВНУТРІШНІЙ РЕЖИМ ШКОЛИ	5
3.1. РЕЖИМ ДІЯЛЬНОСТІ В ШКОЛІ	5
3.2. РЕЖИМ ВІДВІДУВАННЯ	7
3.3. РЕЖИМ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ ПОЗА ШКОЛОЮ.....	7
3.4. ВІДВІДУВАННЯ ШКОЛИ	9
4. УМОВИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ І ЗАХИСТУ ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ ТА ЇХ ЗАХИСТУ ВІД СОЦІАЛЬНО ПАТОЛОГІЧНИХ ЯВИЩ І ВІД ПРОЯВІВ ДИСКРИМІНАЦІЇ, ВОРОЖНЕЧІ ЧИ НАСИЛЬСТВА	9
5. УМОВИ ПОВОДЖЕННЯ З МАЙНОМ ШКОЛИ ЧИ ШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ДІТЬМИ, УЧНЯМИ ТА СТУДЕНТАМИ.....	14
6. У ШКОЛІ ПРАЦЮЄ ШКІЛЬНИЙ ПСИХОЛОГ	14
7. ПРИ ШКОЛІ ПРАЦЮЄ СПЕЦІАЛЬНИЙ ПЕДАГОГ	15
8. ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ	15
8.1. ОСОБЛИВІ ПРАВИЛА ОБМЕЖЕННЯ ОСОБИСТОЇ ПРИСУТНОСТІ УЧНІВ У ШКОЛІ	15
9. ІНДИВІДУАЛЬНЕ НАВЧАННЯ	16
9.1. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧНІВ ТА ЗАКОННИХ ОПІКУНІВ	16
9.2. ОБОВ'ЯЗКИ ВЧИТЕЛІВ І ШКІЛ, ПОВ'ЯЗАНІ З ІНДИВІДУАЛЬНИМ НАВЧАННЯМ.....	16
9.3. ОРГАНІЗАЦІЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ	18
9.4. ОЦІНЮВАННЯ УЧНЯ З ІНДИВІДУАЛЬНОЮ ОСВІТОЮ	21
9.5. АНУЛЮВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА НАВЧАННЯ	23
9.6. ДІЗНАТИСЯ БІЛЬШЕ	25
10. ПРАВИЛА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ І СТУДЕНТІВ	25
11. ШКІЛЬНЕ ХАРЧУВАННЯ.....	25
12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	26

А. Загальні положення

На підставі положень розділу 30, п. 1) Закону No 561/2004 Зб., про дошкільну, базову, середню, вищу професійну та іншу освіту (Закон про освіту) зі змінами, я цим видаю цю директиву як статутний орган школи.

Б. Права та обов'язки учнів та їх законних опікунів у школі та деталі правил взаємовідносин з педагогічним персоналом

Б.А. Учні мають право:

- А) на освіту та шкільні послуги відповідно до Закону про освіту,
- Б) бути поінформованим про перебіг та результати своєї освіти,
- В) засновувати в межах школи органи самоврядування учнів і учнів, обирати і бути обраними до них, працювати в них і через них звертатися до директора школи, при цьому директор школи зобов'язаний розглядати думки і заяви цих органів самоврядування,
- Г) вільно висловлювати свою думку з усіх питань, які їх стосуються, ця думка повинна бути висловлена в адекватній формі, при цьому необхідно приділяти належну увагу відповідно до свого віку та стадії розвитку, учень може направляти свої думки класному керівнику, вчителю конкретного предмета, методисту шкільної профілактики, шкільному психологу та керівництву школи,
- Д) бути захищеним від фізичного чи психологічного насильства та недбалого поводження;
- Е) на інформаційну та консультаційну допомогу з боку школи у питаннях, що стосуються освіти,
- Ж) Звернутися за допомогою або порадою до будь-кого з персоналу школи, якщо вони відчувають дискомфорт або занепокоєння.

Б.Б. Законні опікуни мають право:

- А) відомості про хід і навчання дитини в школі,
- Б) інформація про школу відповідно до Закону No 106/1999 Зб., про вільний доступ до інформації,
- В) оглянути річний звіт, зробити з нього копії та витяги,
- Г) на інформаційну та консультаційну допомогу від школи або шкільного керівного та консультативного закладу з питань, пов'язаних з освітою відповідно до Закону про освіту,
- Д) Що стосується дітей з особливими освітніми потребами, то вони мають право на освіту, зміст, форми та методи якої відповідають їхнім освітнім потребам та можливостям, на створення необхідних умов, які уможливають цю освіту, а також на консультативну допомогу з боку школи та шкільного методичного та консультативного закладу;
- Е) голосувати і бути обраним до шкільної ради та асоціації батьків і друзів школярів (SRPS),
- Ж) зв'язатися з директором школи через шкільну раду та КФП, а директор школи зобов'язаний розібратися з їхніми думками та заявами,
- З) висловлювати свою думку щодо всіх рішень, що стосуються суттєвих питань освіти учня,
- И) вимагати перегляду результатів оцінювання учня.

Б.В. Учні зобов'язані:

- А) правильно відвідувати школу і отримувати належну освіту,
- Б) дотримуватися шкільних правил, положень та інструкцій з охорони праці, з якими вони ознайомлені,
- В) виконувати вказівки колективу школи, видані відповідно до законодавчих норм та Кодексу школи.

Б.В.А. Учень ввічливо поводить себе з дорослими та іншими учнями школи в школі, прислухається до вказівок педагогічного та оперативного персоналу, дотримується шкільних правил і правил професійних кабінетів. Він поводить себе таким чином, що не наражає на небезпеку ні власне здоров'я, ні здоров'я оточуючих.

Б.В.Б. Учень відвідує школу регулярно та вчасно відповідно до розкладу та бере участь у заходах, організованих школою. Участь у викладанні предметів за вибором є обов'язковою для зареєстрованих учнів. Він завжди може відписатися в кінці семестру.

Б.В.В. Учень іде до школи відповідним і чистим доглянутим і одягненим.

Б.В.Г. Учень дбайливо ставиться до підручників та шкільного приладдя, утримує своє місце, клас та інші шкільні приміщення в чистоті та порядку, захищає майно від пошкоджень.

Б.В.Д. З міркувань безпеки учні не залишають будівлю школи до закінчення занять без відома вчителів. У позаурочний час учні залишаються в школі тільки з дозволу вчителів і під їх наглядом.

Б.В.Е. Учні бережуть своє здоров'я та здоров'я своїх однокласників; Учні заборонені всі види діяльності, які завдають шкоди здоров'ю (наприклад, куріння, куріння електронних сигарет, вживання алкогольних напоїв, вживання енергетичних напоїв, зловживання речовинами, що викликають залежність і шкідливі речовини).

Б.В.Ж. Учень правильно і систематично готується до уроків, виконує доручення вчителів.

Б.В.З. Учень не приносить до школи предмети, які не пов'язані з навчанням і можуть загрожувати здоров'ю та безпеці його чи інших осіб. Цінні предмети (ювелірні вироби) зберігаються тільки за вказівкою педагогів, які візьмуть їх під варту на встановлений термін і забезпечать їх збереження. Школа за них не відповідає.

Б.В.И. Учень приносить до школи підручники та шкільне приладдя згідно з розкладом уроків та вказівками вчителів.

Б.В.К. Перед початком уроку учень готує необхідні речі і очікує приходу вчителя на своє місце, або готується до переведення в інший клас. Там учень виходить так, щоб стати перед класом перед тим, як подзвонити у дзвінок. Якщо вчитель не приходить до класу протягом 5 хвилин після дзвінка, він повідомляє про свою відсутність до кабінету заступника директора. Перед уроком фізкультури учень переодягається в одяг для вправ і зберігає речі відповідно до вказівок вчителя.

- Б.В.Л. Учень не залишає класну кімнату або своє місце під час уроку без дозволу. Він уважно стежить за уроками та співпрацює з учителем.
- Б.В.М. Коли вчитель або інша доросла особа заходить до класу, а коли вони виходять, учень вітається, встаючи.
- Б.В.Н. Після закінчення уроку учні піднімають свої стільці і виходять з класу в порядку, вони йдуть в роздягальні під керівництвом вихователя. На перервах і після уроків вихованці не залишаються в роздягальнях.
- Б.В.О. У групі продовженого дня разом зі шкільними правилами учні дотримуються внутрішніх правил позашкільного відділення.
- Б.В.П. У шкільній їдальні учні дотримуються правил роботи, поведяться дисципліновано та дотримуються гігієнічних та соціальних правил харчування. Вони виконують вказівки персоналу їдальні та педагогічного колективу.

Б.В.Р. Під час екскурсій, поїздок, прогулянок, спортивних, культурних та інших заходів, організованих школою, вихованці поведуться дисципліновано, дотримуючись вказівок вчителів або інших уповноважених осіб. Під час пересування транспортним засобом та перебування в дорожньому русі вони дотримуються норм і правил перевезення пасажирів та принципів безпечної поведінки.

Б.Г. Законні опікуни зобов'язані:

- А) забезпечувати належне та своєчасне відвідування учнем школи або шкільного закладу,
- Б) на запрошення вчителя або керівника школи особисто брати участь в обговоренні серйозних питань, пов'язаних з навчанням своєї дитини,
- В) інформувати школу про медичну придатність учня до навчання та будь-які зміни в компетентності, про проблеми зі здоров'ям або інші серйозні факти, які можуть вплинути на хід навчання, інформацію про те, чи є учень інвалідом, включаючи інформацію про тип інвалідності, або чи є учень інвалідом, включаючи інформацію про тип інвалідності, або чи є учень інвалідом,
- Г) документально підтвердити причини відсутності дитини та учня на заняттях відповідно до умов, викладених у Шкільному кодексі,
- Д) повідомляти школу та шкільний заклад про дані відповідно до розділу 28 (2) та Закону про освіту³ а
 № 561/2004 Зб. інші дані, які є важливими для перебігу освіти або безпеки дитини чи учня, а також зміни в таких даних.

В. Функціонування та внутрішній режим школи

В.А. Режим діяльності в школі

В.А.А. Заняття починаються о 7.45 ранку, у виняткових випадках заняття, заплановані на більш ранні години, не повинні починатися раніше 7 години ранку. Навчання відбувається за розкладом занять і перерв наступним чином:

1-й заняття	745 – 830	5-та година	11 ³⁰ – 1215
2 заняття	840 – 925	6 клас	1225 – 1310
3 заняття	940 – 10 ²⁵	7 заняття	1320 – 1405
4-й заняття	1035 – 1120	8-а година	1415 – 1500

Заняття триває 45 хвилин. Шкільна освітня програма школи може встановлювати різну тривалість уроку для учнів з особливими освітніми потребами.

У обґрунтованих випадках уроки можуть бути розділені та об'єднані, і в цьому випадку законні опікуни учнів повідомляються про різне закінчення уроків.

- В.А.Б. Головна будівля школи (лівий вхід) відкривається для учнів о 6.40 ранку, вхід до будівлі з вулиці Їраської о 7:25 ранку, а будівля дитячого садка о 7:25 ранку. Учнім дозволяється заходити в будівлю не пізніше ніж за 20 хвилин до початку ранкових занять і за 15 хвилин до початку занять у другій половині дня. В інший час учні вступають до школи лише на прохання працівників школи, які здійснюють педагогічний нагляд за ними. Нагляд за учнями забезпечується протягом усього їх перебування в будівлі школи, у всіх розділах, де відбувається нагляд, вивішений огляд нагляду. Для входу учні використовують фішки.
- В.А.В. Перерви між уроками становлять десять хвилин. Після другого заняття включається перерва в 15 хвилин. Перерва між ранковими і денними заняттями триває 65 хвилин. Перерва між ранковими та денними заняттями може бути у виняткових випадках скорочена до 30 хвилин, але обов'язково з урахуванням основних фізіологічних потреб учнів.
- В.А.Г. Після прибуття в будівлю учні складають взуття і топи в закриваються шафки в роздягальнях або кабінках і переодягаються в домашнє взуття (спортивне взуття не підходить).
- В.А.Д. Учні відразу йдуть в основний або збірний клас. Під час уроків учням дозволяється заходити в роздягальні тільки з дозволу вчителя.
- В.А.Е. При організації уроків включення і тривалість перерв визначаються вчителем, відповідальним за проведення заходу, відповідно до характеру діяльності і з урахуванням основних фізіологічних потреб учнів.
- В.А.Ж. Безпеку та охорону здоров'я учнів у школі забезпечує колектив школи Працівник, який не є працівником освітнього закладу, може бути призначений керівником школи для забезпечення безпеки та здоров'я учнів лише за наявності ним повноліття та дієздатності.
- В.А.З. При викладанні деяких предметів, особливо факультативних і факультативних, класи поділяються на групи, створюються групи учнів з однакових або різних класів або об'єднуються класи. Чисельність груп і кількість учнів у групі визначається розкладом на початок навчального року, особливо за просторовими, кадровими та матеріальними умовами школи, за характером діяльності учнів, відповідно до вимог щодо їх безпеки та охорони здоров'я та з урахуванням дидактичних і методичних вимог предмета.
- В.А.И. У навчанні і безпосередньо пов'язаної з нею діяльності та при наданні шкільних послуг школа враховує основні фізіологічні потреби учнів і створює умови для їх здорового розвитку і для профілактики виникнення соціально патологічних явищ.

В.А.К. На перервах учні можуть перебувати в коридорах, в гарну погоду – у внутрішніх дворах школи. Під час обідніх перерв між ранковими та післяобідніми уроками учням дозволяється залишатися у спеціально відведених місцях школи. За бажанням одного з батьків учні можуть залишити школу самостійно та без нагляду під час обідньої перерви. В іншому випадку вони не залишають будівлю без дозволу вчителя. Учні, яким заборонено залишати будівлю школи під час обідньої перерви, збираються на площі перед кабінетом представників школи.

В.Б. Режим відвідування

В.Б.А. Лише учні, працівники школи та уповноважені особи можуть вільно заходити на територію школи. Вони маркують вхід чіпом. Інші особи перебувають у режимі відвідувань.

В.Б.Б. Уповноваженими особами є особи, визначені керівництвом школи та оснащені вхідним чіпом.

В.Б.В. Відвідувачі заходять на територію школи та залишають територію школи лише через головний вхід у головному корпусі, якщо інше не погоджено з керівництвом школи.

В.Б.Г. Відвідувачі відзначаються бейджем, присвоєним керівником рецепції, і заносяться в гостьову книгу. Бирка постійно носить відвідувачами на видному місці під час пересування територією школи. При виході бирка здається керівнику.

В.Б.Д. Під час перебування на території школи відвідувачів супроводжує призначена особа, як правило, людина, яку вони хочуть відвідати, керівник або інший співробітник, якого вони викликають.

В.В. Режим під час проведення заходів поза школою

В.В.А. Безпека та охорона здоров'я учнів під час проведення заходів та навчання поза місцем проведення навчання завжди забезпечується не менше ніж одним працівником школи (працівниками освіти). Організовувати захід разом з ним може і працівник, який не є педагогічним працівником, якщо він досяг повноліття та має дієздатність.

В.В.Б. При організації навчання під час проведення заходів, пов'язаних з освітньою діяльністю школи, поза місцем проведення навчання вчитель, відповідальний за проведення заходу, визначає класифікацію та тривалість перерв відповідно до характеру діяльності та з урахуванням основних фізіологічних потреб учнів.

В.В.В. На заходах, що проводяться поза місцем проведення освіти в школі, на одну особу може припадати не більше 25 учнів, які забезпечують безпеку та здоров'я учнів. Виняток з цього числа може бути визначений керівником школи в частині складності забезпечення безпеки і здоров'я учнів. Школа встановлює такі правила планування таких заходів - кожен запланований захід за межами будівлі школи вчитель-організатор заздалегідь обговорює з керівництвом школи (заступником директора з оперативних питань), особливо це стосується забезпечення охорони праці. Захід вважається затвердженим шляхом публікації в календарі занять в інформаційній системі Edookit.

- В.В.Г. На заходах, що проводяться поза місцем проведення освіти в школі, де місце проведення зборів учнів не є місцем, де школа надає освіту, вчитель-організатор забезпечує безпеку і захист здоров'я учнів у заздалегідь визначеному місці за 15 хвилин до часу проведення зборів. Після закінчення заходу забезпечення безпеки і охорони здоров'я учнів закінчується в заздалегідь визначеному місці і в заздалегідь обумовлений час. Про місце і час збору учнів та закінчення заходу вчитель-організатор повідомляє законним представникам учнів не менше ніж за 2 дні шляхом внесення запису в інформаційній системі Edookit (Комунікація - Повідомлення).
- В.В.Д. При переміщенні учнів до місць проведення уроків чи інших заходів за межами будівлі школи учні дотримуються правил дорожнього руху та вказівок супроводжуючих осіб. Перед такими заходами супроводжуючий вихователь демонстративно проводить інструктаж учнів з техніки безпеки (інструкція пишеться в класному зошиті - інструкції). Для групових класних екскурсій, лижних курсів, шкіл на природі діють спеціальні правила безпеки, з якими вихованці ознайомлюються заздалегідь. При проживанні в закладах розміщення учасники заходу керуються внутрішніми правилами цього закладу.
- В.В.Е. Шкільна програма включає базові уроки плавання, які проходять в межах 40 уроків під час першого етапу. Інші види діяльності, такі як катання на ковзанах, школи на свіжому повітрі, лижні курси тощо, також можуть бути включені в уроки. У цих заходах можуть брати участь лише підготовлені за станом здоров'я учні.
- В.В.Ж. Поведінка учня на позакласних заходах є частиною загальної оцінки учня, включаючи оцінку в таблиці.
- В.В.З. Коли школа бере участь у змаганнях, школа, яка направляє школу, забезпечує безпеку та охорону здоров'я учнів під час транспортування на змагання та з них, якщо інше не погоджено з законним опікуном учня. Під час проведення змагань організатор забезпечує безпеку та охорону здоров'я учнів.

В.Г. Відвідування школи

- В.Г.А. Законний опікун учня зобов'язаний не пізніше 3 календарних днів з початку відсутності учня документально підтвердити причини відсутності учня на заняттях – в електронному вигляді через інформаційну систему «Едоокіт» або за телефоном. У _____ день _____ повернення _____ учня до школи відсутність буде виправдана законним опікуном в інформаційній системі Edookit _____ у модулі меню «Комунікація – меню». Виправдання класному керівнику.
- В.Г.Б. Якщо учень не може бути присутнім на уроках або заходах, організованих школою, з заздалегідь відомих причин, батьки проситимуть про їх звільнення. Класний керівник відпускає учня максимум на 3 дні. На більшу кількість днів учня відпускає директор школи.
- В.Г.В. В окремих обґрунтованих випадках школа може вимагати медичну довідку або інше підтвердження причини відсутності учня в школі. Ця вимога буде повідомлена батькам або опікунам на зборах у письмовій формі з наступним протоколом: «Школа вимагає підтвердження відсутності учня медичною довідкою на підставі розділу 38 Закону No 48/1997 про державне медичне страхування».
- В.Г.Г. Якщо учень захворів на інфекційну хворобу або якщо таке захворювання виникло у осіб _____, з якими проживає учень, батьки повинні негайно повідомити про це школу. У такому випадку учень може продовжувати відвідувати школу лише за згодою лікаря.
- В.Г.Д. Учень, який їде на роботу за письмовим дозволом директора школи, може бути випущений на автобус до закінчення останнього уроку.
- В.Г.Е. Керівник школи може за станом здоров'я або з інших серйозних причин повністю або частково звільнити учня від викладання предмета на вимогу його законного опікуна; При цьому він визначає альтернативний метод навчання учня під час викладання цього предмета.

Г. Умови забезпечення безпеки і захисту здоров'я дітей та їх захисту від соціально патологічних явищ і від проявів дискримінації, ворожнечі чи насильства

- Г.А. Усі учні під час перебування в школі та поза школою поведуться таким чином, що не _____ наражають _____ на _____ небезпеку _____ своє _____ здоров'я та майно та майно інших людей.
- Г.Б. Учні не дозволяється перебувати на території школи в позаурочний час, якщо вони не перебувають під наглядом компетентної особи.
- Г.В. Про будь-який нещасний випадок, травму або нещасний випадок, що стався під час перебування учнів у будівлі школи або за його межами під час проведення заходу, організованого школою, учні негайно повідомляють учителя або педагогічного нагляду.

- Г.Г.** Учням забороняється працювати з електроприладами, вимикачами та лініями електропередач без нагляду вчителя. Також заборонено підключати та заряджати мобільні телефони, павербанки та інші пристрої, що належать учням, на території школи без явної згоди вчителя.

- Г.Д.** При навчанні в спортивному залі, майстернях, на майданчику, в лабораторії учні дотримуються специфічних правил техніки безпеки для цих класів, даних правилами спеціального класу. Вчителі предмета демонстративно проведуть інструктаж учнів на першому уроці навчального року та додатковий інструктаж для учнів, які були відсутні під час першого уроку. Учитель робить запис про інструктаж учнів у класній книжці (розділ Класна книжка – Інструкція в інформаційній системі Edookit). Інструктаж з охорони праці також проводиться перед кожним заходом за межами школи.
- Г.Е.** Будівля школи знаходиться у вільному доступі ззовні лише тоді, коли наглядовий персонал школи забезпечує контроль за вхідними особами. Кожен з працівників школи, який відкриває будівлю стороннім людям, зобов'язаний з'ясувати причину свого візиту і стежити за тим, щоб вони не пересувалися безконтрольно по будівлі. Під час роботи школи двері головного входу та всі запасні виходи вільно відкриваються зсередини.
- Г.Ж.** Роздягальні з одягом учнів замкнені на замок, ключі від роздягалень зберігаються у всього персоналу школи. Замикання всіх роздягалень безперервно перевіряється двірником.
- Г.З.** Весь шкільний персонал зобов'язаний враховувати основні фізіологічні потреби учнів під час навчання і під час пов'язаної з ним діяльності школи та створювати умови для їх здорового розвитку та профілактики виникнення соціально патологічних явищ, забезпечувати учнів необхідною інформацією для забезпечення безпеки та охорони здоров'я.
- Г.И.** Весь колектив школи зобов'язаний повідомляти дані, пов'язані з травмами учнів, надавати першу медичну допомогу та вести облік травм відповідно до вказівок керівництва школи.
- Г.К.** Після останнього уроку ранкових та денних уроків вихователь здає вихованців, які записані в групу продовженого дня, вихователям позашкільного клубу. Решту відводять у роздягальні, а учнів, які їдять, потім відводять до шкільної їдальні. Нагляд у роздягальнях за виходом учнів з будівлі здійснює інший вчитель-наглядач.

- Г.Л.** Працівники освіти дотримуються нормативних актів із забезпечення охорони праці та протипожежних правил, у разі виявлення дефектів і недоліків, що загрожують здоров'ю і безпеці людей, або інших дефектів технічного характеру або недостатнього кріплення будівлі, вони зобов'язані повідомити про ці факти своє керівництво і не допускати шкоди в межах своїх можливостей і можливостей. Вони стежать за станом здоров'я учнів і в разі раптового захворювання учня без невиправданого зволікання інформують про це керівництво школи та батьків учня-інваліда. Хворий учень може бути направлений на медичне обстеження або лікування тільки в супроводі дорослого. У разі нещасного випадку вони нададуть першу допомогу учневі або іншій людині, подбають про те, щоб учневі надали допомогу лікарю. Про нещасний випадок негайно повідомляють керівництво школи і заповнюють запис у книзі нещасного випадку, або заповнюють встановлені форми. Обробку та заповнення записів забезпечує працівник, який був свідком цього або першим дізнався про це.
- Г.М.** Запис про нещасний випадок складає працівник школи, який здійснював нагляд за учнями в момент нещасного випадку. Якщо про нещасний випадок згодом повідомив учень або його законні представники, запис знову вноситься працівником, під наглядом якого імовірно стався нещасний випадок, або класним керівником. У книжці нещасних випадків фіксуються всі травми учнів, що сталися під час навчання та безпосередньо пов'язаної з ним діяльності, не пізніше ніж до кінця навчального дня, наступного за днем, коли школа дізналася про травму.
- Г.Н.** Педагогічний та оперативний працівники школи не повинні випускати учнів на заняття поза будівлею у відведений розкладом час без нагляду дорослого, вони не повинні самі відправляти їх до лікаря тощо. Школа несе відповідальність за учнів протягом часу, передбаченого навчальним розкладом учня, включаючи предмети за вибором, перерви.
- Г.О.** У школі заборонені будь-які прояви булінгу серед учнів, а саме: фізичне насильство, обмеження особистої свободи, приниження, зловживання інформаційними технологіями з метою приниження гідності, вандалізм, жорстокість, расизм, ворожнеча, пропаганда насильства та нетолерантного ставлення тощо, які були б вчинені будь-ким проти будь-кого. При виявленні або підозрі на ці явища кожен зобов'язаний негайно повідомити про це класного керівника, шкільного психолога, методиста профілактики або члена команди KiVa і надати негайний захист будь-якому потерпілому відповідно до його здібностей і можливостей.
- Г.П.** Учні не повинні приносити до школи предмети, які відволікають учнів або загрожують їхній безпеці. Вони можуть бути відібрані у учнів і передані законним представникам учнів. Великі суми грошей або цінні речі не належать школі, і школа не несе відповідальності за їх втрату.
- Г.Р.** Учням заборонено зловживати технологіями комунікації, Інтернетом та мобільними телефонами для приниження, приниження гідності та наклепу. Порушники заборони будуть притягнуті до дисциплінарної відповідальності.

- Г.С.** Категорично заборонено приносити до школи сірники, піротехніку, сигарети та інші речовини, що викликають залежність (наприклад, наркотики, алкоголь).
- Г.Т.** Учням не рекомендується приносити до школи мобільні телефони. Заборонено використовувати їх під час уроків. Школа не несе відповідальності за їх втрату або крадіжку. Під час уроків і під час проведення будь-якого шкільного та позакласного заходу учень зобов'язаний вимикати мобільний телефон і зберігати його в сумці. Якщо він не може мати з собою або в сумці свій телефон, він зберігає його в місці, відведеному вчителем. Недотримання цього правила буде вважатися порушенням Шкільного кодексу в першому випадку, а серйозним порушенням Шкільного кодексу в наступних випадках з можливістю накладення виховного заходу або зниженої оцінки за поведінку.
- Г.У.** Забороняється використовувати мобільний телефон або іншу техніку для фото, кінозйомки, здійснення будь-яких записів або записів у школі, на всій території її кампусу та на позакласних заходах. Створення та подальша публікація або інше розповсюдження запису чи запису завжди буде вважатися серйозним порушенням Шкільних правил (навіть якщо особа, зафіксована на записі, нібито дала згоду на запис). Серйозним порушенням шкільних правил завжди є фіксація нападу (припинення, заподіяння шкоди) на однокласників або персонал школи, або якщо метою запису є висміювання і приниження когось.
- Г.Ф.** Відтворення записаної музики за допомогою мобільного телефону або іншої технології дозволяється тільки під час перерв, і тільки беззвучно через навушники.
- Г.Х.** Учитель може надати виняток із цих положень у разі використання мобільного телефону, фотоапарата, смарт-годинника тощо як засобу ІКТ у навчанні або документуванні шкільної діяльності.

Г.Ц. При користуванні шкільними комп'ютерами, планшетами або іншими шкільними пристроями, а також при доступі до шкільної мережі учням категорично забороняється відвідувати сайти з неприйнятним контентом або сайти, які суперечать нормам моралі. Також заборонено поширювати ненависть, висміювати або іншим чином принижувати інших учнів і персонал школи, а також пропагувати матеріали, несумісні з хорошою мораллю. Також забороняється використовувати інше програмне забезпечення, крім того, що призначене для навчання. Учні заборонено ділитися своїми паролями з будь-ким і вони несуть повну відповідальність за безпеку свого облікового запису, включаючи дані для входу в шкільні системи. Будь-яке порушення цих правил буде вважатися грубим порушенням Шкільних правил.

Д. Умови поводження з майном школи чи шкільного закладу дітьми, учнями та студентами

Д.А. У разі будь-якого навмисного пошкодження або знищення учнем шкільного майна, майна учнів, вчителів чи інших осіб виплата вимагається від законних опікунів учня, які завдали шкоди. Якщо шкода стала можливою внаслідок недостатнього нагляду _____ за _____ учнем, законна вимога про відшкодування шкоди від законних представників не виникає. У разі більш серйозної шкоди або неможливості вирішення питання про відшкодування з законними представниками, про виникнення шкоди повідомляється поліція Чеської Республіки або органи соціального забезпечення.

Д.Б. Про втрату предметів учні одразу повідомляють свого класного керівника. Учні стежать за тим, щоб їх речі були в достатній мірі закріплені - замикаються роздягальні, класні кімнати.

Д.В. Учні приносять до школи лише речі, необхідні для уроків, цінні речі до школи не приносять. Годинники, прикраси, мобільні телефони і т.д. завжди з собою, їх заборонено _____ прибирати, _____ тільки в цілях безпеки і за чітким вказівкою вчителя, який забезпечить їх збереження.

Д.Г. Учні та працівники школи залишають свої особисті речі лише у спеціально відведених _____ місцях (велосипеди, електровелосипеди, електросамокати на стендах на території школи). Школа не несе відповідальності за особисте майно учнів та персоналу.

Д.Д. Учні початкових шкіл безкоштовно забезпечуються підручниками та навчальними текстами, _____ переліченими відповідно до Закону про освіту. Учні першого року базової освіти не повертають ці підручники та навчальні тексти, учні інших років базової освіти зобов'язані повернути підручники та навчальні тексти не пізніше закінчення відповідного навчального року. Учні зобов'язані належним чином дбайливо ставитися до позиченого таким чином шкільного майна, оберігати його від втрати та псування. повернути його в кінці року в належному стані.

Е. У школі працює шкільний психолог

Діяльність шкільного психолога в школі є самостійною консультативною діяльністю, яка не є безпосередньою частиною освітньої діяльності школи. Це комплексна послуга для _____ учнів, _____ батьків та вчителів, яка базується на стандартних заходах, визначених у Постанові No 72/2005

Зб., зі змінами. Шкільний психолог співпрацює з педагогами у пошуку учнів з ООП та винятково обдарованих учнів, бере участь у класних заняттях, надає первинну консультативну консультацію учневі, який їх шукає, надає кризову інтервенцію учневі, який опинився у надзвичайно складній психічно складній ситуації, створює умови для максимального використання потенціалу учня, вживає заходів щодо зміцнення позитивної атмосфери в школі, проводить анонімні опитування на уроках, Він/вона звіряється з даними з керівництвом школи, шкільним консультантом, методистом шкільної профілактики, класним керівником або вихователем групи продовженого дня, послідовно зберігаючи анонімність окремих учнів. Шкільний психолог входить до складу шкільного консультаційного центру. Співпраця з батьками учнів відбувається під час регулярних консультаційних годин у школі.

Ж. При школі працює спеціальний педагог

Діяльність шкільного вчителя з особливими потребами в школі є самостійною консультативною діяльністю, яка не є безпосередньою частиною освітньої діяльності школи. Це комплексна послуга для учнів, батьків та вчителів, яка базується на стандартних заходах, визначених у Постанові No 72/2005 Зб., зі змінами. Шкільний вчитель з особливими потребами здійснює діяльність, спрямовану на надання професійної підтримки учням з особливими освітніми потребами та всім іншим учням, які потребують особливої освітньої підтримки та піклування, на основі короткострокових або довгострокових заходів підтримки. Шкільний вчитель з особливими потребами входить до складу шкільного консультаційного центру. Співпраця з батьками учнів відбувається під час регулярних консультаційних годин у школі.

3. Дистанційне навчання

Початкова школа Heřmanův Městec, район Хрудім, забезпечуватиме дистанційне навчання для учнів у випадках, передбачених Законом No 561/2004 про дошкільну, початкову, середню та вищу професійну та іншу освіту (Закон про освіту) відповідно до розділу 184а, зі змінами.

3.А. Особливі правила обмеження особистої присутності учнів у школі

- 3.А.А. Якщо у зв'язку з кризовим заходом, оголошеним відповідно до Закону про кризу, або у зв'язку з прийняттям надзвичайного заходу відповідно до спеціального закону, або у зв'язку з порядком карантину відповідно до Закону про охорону здоров'я, особиста присутність більшості учнів хоча б одного класу в школі неможлива, школа забезпечує дистанційне навчання відповідним учням.
- 3.А.Б. Школа забезпечує дистанційне навчання відповідно до шкільної освітньої програми в обсязі, що відповідає обставинам.
- 3.А.В. Учні зобов'язані навчатися дистанційно. Вчитель забезпечує викладання за розкладом уроків дистанційно через Microsoft Teams. Учні зобов'язані підключатися до уроків через додаток Microsoft Teams, який школа надає їм безкоштовно. Учні та їхні батьки отримають дані для входу, коли підуть до школи.

Предмети з освітньою спрямованістю - музика, фізичне виховання, мистецтво, трудова діяльність і факультативні семінарські заняття - під час дистанційного навчання не викладаються.

- З.А.Г. Якщо учень не має можливості брати участь в онлайн-уроках, батьки або опікуни вибачать його письмово або по телефону. Батьки або опікуни домовляються з вчителями про передачу навчальних матеріалів у друкованому вигляді, а учень зобов'язаний передати підготовлені матеріали вчителям до зазначеної дати.
- З.А.Д. Якщо в школі є достатня кількість ноутбуків або планшетів, щоб позичити учням вдома для онлайн-навчання, законний опікун учня може попросити кредит. Кредит буде надаватися на підставі договору. Інформація про можливість оренди ноутбуків або планшетів буде опублікована на сайті школи.
- З.А.Е. Онлайн-навчання оцінюється відповідно до Шкільного кодексу – Правил оцінювання результатів навчання учнів початкової школи Heřmanův Městec (Класифікаційний код). Вагу оцінки визначає вчитель з урахуванням специфіки виконання домашнього завдання.

II. Індивідуальне навчання

II.A. Права та обов'язки учнів та законних опікунів

- II.A.A. Батько або опікун несе відповідальність за забезпечення дотримання умов для навчання, зокрема матеріальних і кадрових умов та охорони здоров'я учня відповідно до винесеного рішення про дозвіл на індивідуальне навчання.
- II.A.B. Вихователь (батько чи опікун або особа, яка буде виховувати учня індивідуально) вибирає час, присвячений окремим предметам, особливо відповідно до здатності учня оволодіти предметом і відповідно до вибору форм діяльності (наприклад, прогулянка на природі, відвідування музею). Важливо присвятити себе перегляду та відпрацюванню навчальної програми, індивідуальним інтересам і талантам учня через участь у гуртках за інтересами, гуртках тощо.
- II.A.B. Консультації з учнем, законними опікунами (вихователем) проводяться не тільки особисто, а й по телефону або в електронному вигляді. Конкретні дати консультацій обумовлюються на постійній основі. Школа узгоджує кількість, частоту і форму консультацій з вихователем.
- II.A.G. Учні з індивідуальною освітою також можуть брати участь у викладанні протягом року за допомогою онлайн-викладання, ігор або інтерактивних освітніх програм на основі угоди зі школою, що також корисно для учнів з обмеженими можливостями навчання.

II.B. Обов'язки вчителів і шкіл, пов'язані з індивідуальним навчанням

И.Б.А. Учень повинен виховуватися найкращим чином, використовуючи весь потенціал учня. Це завдання стоїть перед учителем у звичайній формі навчання, законним представником (вихователем) в індивідуальному навчанні вихованця.

И.Б.Б. Компетенції окремих працівників у зв'язку з індивідуальним навчанням:

- А) директора школи - забезпечення індивідуального навчання, комунікації з законними представниками учнів, співпраця з ДПП, іншими консультаційними центрами, логопедом та, за необхідності, забезпечення контакту з іншими спеціалістами та школами
- Б) Заступник директора – організація індивідуального навчання, керівництво вчителями, комунікація з законними представниками учнів, співпрацює з ДПП, іншими консультаційними центрами, логопедом та, за необхідності, забезпечує контакт з іншими спеціалістами та школами
- В) класний керівник - спілкування з законними представниками учнів та вчителями окремих предметів
- Г) викладач предмету – підготовка навчально-методичних матеріалів, доповнення та безперервний контроль навчальних матеріалів на платформі TEAMS, в інформаційній системі Edookit, проведення онлайн-консультацій та екзаменів, комунікація з законними представниками учнів.

И.В. Організація індивідуального навчання

И.В.А. Протягом періоду індивідуального навчання учня батьки або опікуни учня несуть відповідальність за виконання умов, зазначених у пункті 3 статті 41 Закону про освіту. Згідно з цим положенням батько або опікун несуть відповідальність за забезпечення дотримання умов для навчання, зокрема матеріальних, кадрових та санітарно-гігієнічних умов відповідно до винесеного рішення про дозвіл на індивідуальну освіту. Відповідальність за методику навчання несе законний опікун учня.

И.В.Б. Учням, які навчаються за індивідуальною освітою, дозволяється брати участь у навчанні в школі та заходах, організованих школою, за попередньою домовленістю з директором школи.

И.В.В. Батько або опікун (вихователь) повинен мати як мінімум середню освіту зі складанням атестату зрілості, а у випадку з учнем другого ступеня базової школи - вищу освіту.

И.В.Г. Батьки або опікуни дітей та неповнолітніх вихованців зобов'язані:

- А) на прохання директора школи особисто брати участь в обговоренні серйозних питань, пов'язаних з навчанням учня,
- Б) інформувати школу про зміни у здоров'ї, фізичній формі учня, проблеми зі здоров'ям або інші серйозні факти, які можуть вплинути на хід навчання,
- В) повідомити школу про дані відповідно до § 28 п. 2 і 3 Закону про освіту та інші дані, які мають важливе значення для перебігу освіти, та зміни в цих даних.

И.В.Д. Основними каналами комунікації з учнями, які навчаються за індивідуальною освітою, та їхніми законними опікунами є Edookit та TEAMS.

И.В.Е. Законний опікун учня забезпечує ведення безперервного обліку навчальних досягнень та змісту учня та навчальних досягнень учня, записує та зберігає роботу учня, з чого можна зробити висновок про рівень володіння навчальним змістом та навичками, досягнутими учнем (особисте портфоліо учня).

И.В.Ж. Консультації з учнями, які навчаються за індивідуальною освітою, відбуваються переважно через TEAMS, по телефону або особисто.

И.В.З. Що стосується характеру предметів з освітньою спрямованістю, то результати роботи, знання та вміння учня будуть демонструватися за допомогою портфоліо учня (презентація та документація).

- А) Портфоліо учня – це систематизований та прокоментований набір вибраних матеріалів, створений під час навчання учнів. Портфоліо – це не мета навчання учнів, а засіб для його досягнення. Тому важливими є види діяльності, якими займаються учні

під час роботи з портфоліо, тобто переважно збирання, сортування, безперервне осмислення та самооцінка, спільне використання, презентація та захист.

- Б) Учень використовує портфоліо для ефективного навчання, для усвідомлення процесу навчання, для контролю за власними зусиллями та прогресом у навчанні, для участі у плануванні подальшого навчання та розвитку особистості. Портфоліо учня дозволяє задокументувати та інтегрувати наявні знання та навички та їх розвиток. Відбираючи і захищаючи свої найбільш успішні роботи, вони дозволяють учневі брати участь в оцінюванні.
- В) Вона дозволяє вчителю бачити навчання учня як довготривалий процес, на який впливає цілий ряд факторів, брати і бачити учня як особистість у всій її складності. Робота з портфоліо дозволяє індивідуалізувати та диференціювати навчання учнів відповідно до їхніх можливостей, потреб та інтересів. Портфоліо є джерелом інформації для вчителів про навчання та успіхи учня і служить для ефективного оцінювання. Портфоліо учня також слугує законним опікунам насамперед як джерело інформації про успіхи дитини у навчанні та можливість поділитися своїм досвідом та успіхами.
- Г) Учні працюють з портфелем документації безперервно протягом навчального року. Презентаційне портфоліо (підсумкове, вибіркове) створюється з портфоліо документації в кінці певного етапу навчання (в кінці кожного семестру навчального року). Необхідний зміст того, що потрібно буде подати в портфоліо учня під час оцінювання, заздалегідь узгоджується з вихователями. Портфоліо є власністю учня.
- И.В.И. При викладанні фізичної культури застосовуються СЕП і необхідно дотримуватися різноманіття фізичних навантажень. Якщо вихователь обирає заняття з фізичної культури в рамках індивідуального навчання, наприклад у формі спортивного гуртка або участі у спортивному гуртку, і якщо обрані види фізичної активності (спорту) не містять жодної складової, визначеної СЕП, це має забезпечити вихователь. В
- И.В.К. Викладання іноземної мови може бути вирішено через вихователя або мовні курси, на які буде зарахований учень. Батько або опікун (вихователь) заздалегідь перевіряє, який зміст курсу і чи відповідає цей зміст вимогам СЕП. При оцінці учня не можна посилається на те, що учень не вивчив предмет з курсу.
- И.В.Л. У випадку з учнями з особливими освітніми потребами школа може на підставі звіту та рекомендації шкільного керівно-консультаційного закладу коригувати умови навчання для учня, який навчається індивідуально, у формі індивідуального освітнього плану - можна встановити різний зміст та обсяг навчальної програми, можна встановити різні умови для оцінювання учнів тощо. Якщо деякі конкретні методи або форми навчання рекомендовані експертними висновками шкільного керівництва та консультативного закладу, важливо включити їх в індивідуальне навчання. Відповідальність за їх дотримання несе законний представник.
- И.В.М. Школа спілкується з батьками або опікунами через такі канали зв'язку:
- А) Електронна пошта skola@zshm.cz
 - Б) Edookit – Комунікація
 - В) Коробка даних: ID 483 мм см
 - Г) Тел.: +420 607 172 449

И.Г. Оцінювання учня з індивідуальною освітою

- И.Г.А. Навчання в рамках індивідуального навчання здійснюється за Шкільною освітньою програмою для базової освіти початкової школи Heřmanův Městec. Він є обов'язковим для учнів та їх вихователів. Шкільна освітня програма доступна для вихователів учнів індивідуального навчання на сайті школи в електронній формі.
- И.Г.Б. Учень з індивідуальною освітою екзамнується на кожен семестр у відповідному змісті навчання, встановленому шкільною освітньою програмою на відповідний рік. Організація екзамнів визначається керівником школи на початку кожного семестру. Екзамен не є комісійним екзаменом. Рішення про склад вчителів приймає директор школи. Для правильного перебігу екзамену достатньо одного вчителя, з яким учень проходить тестування.
- И.Г.В. На початку кожного семестру керівник школи приймає рішення про часовий проміжок, в який буде проходити екзамен.
- И.Г.Г. На основі угоди між школою та законними представниками також можна застосовувати безперервне оцінювання за умови, що іспит у середині року буде проходити відповідно до закону, але результат учня за весь семестр може включати безперервне оцінювання. Такий варіант особливо можливий для учнів з особливими освітніми потребами, оскільки дозволить зменшити одноразове навантаження в кінці семестру.
- И.Г.Д. На розсуд директора школи під час екзамену може бути присутнім законний представник учня, особа, яка виховує учня, представник шкільного консультативного закладу або інша особа. Присутність законного представника (вихователя) під час самого іспиту є предметом домовленості між школою та законним представником (вихователем).
- И.Г.Е. Неприпустимо, щоб присутня особа будь-яким чином втручалася в хід іспиту без її прохання про це з боку викладача.
- И.Г.Ж. Для екзаменації учня школа вибирає такі форми, які дозволяють їй об'єктивно оцінити знання і вміння учня.
- И.Г.З. Форми обстеження:
- А) Письмовий тест
 - Б) письмовий екзамен (наприклад, диктант, вправи для заповнення, есе...)
 - В) усне опитування
 - Г) Подача портфоліо
 - Д) демонстрація практичних навичок (наприклад, з предметів з освітньою спрямованістю)
 - Е) презентація
 - Ж) інтерв'ю
 - З) Комбінація перерахованих вище способів.
- И.Г.И. Учитель приймає рішення про підсумкове оцінювання. Він ґрунтується на результатах екзамену, або на поданих матеріалах, що документально підтверджують результати навчання в портфоліо учня, а також на онлайн-пропозиції щодо оцінювання законного опікуна учня, який відповідає за

освіту учня, який навчається за індивідуальною освітою. Батьки або опікуни подають свою підсумкову оцінку учня через шкільну онлайн-систему (Edookit), вчитель, який проводить екзаменацію, бере її до уваги, але вона не є обов'язковою для нього.

И.Г.К. Результати учня оцінюються вчителем-екзаменатором з урахуванням досягнення очікуваних результатів, встановлених з предмета та року в ЗНО. Під час оцінювання вони дотримуються «Правил оцінювання», які є частиною Шкільних правил.

И.Г.Л. У разі виникнення сумнівів під час оцінювання учня, який навчається за освітою в шкільному табелі, керівник школи засновує свою оцінку на результатах екзамену, на поданих матеріалах, що підтверджують результати навчання в портфоліо учня, а також на онлайн-пропозиції щодо оцінювання батьків або опікунів учня.

И.Г.М. Якщо у батьків або опікунів є сумніви щодо правильності оцінювання учня, він може звернутися до директора школи з письмовим проханням провести повторне обстеження учня протягом 8 днів після іспиту; якщо екзаменатором учня був директор школи, то регіональний орган влади. Якщо керівник школи або обласна влада виконає прохання, вона призначить проведення комісійного обстеження учня.

И.Г.Н. Під час екзамену в комісії необхідно діяти відповідно до розділу 22 Декрету No 48/2005 36., Про базову освіту та деякі вимоги до обов'язкового відвідування школи, зі змінами. На відміну від експертизи, передбаченої § 52 пп. 4 Закону про освіту, законного права на екзамен немає. Тому директор школи або обласна влада не зобов'язані виконувати вимогу про проведення експертизи.

И.Г.О. Оцінювання поведінки учня з індивідуальною освітою не проводиться, оскільки, на підставі статті 41 (5) і (6) Закону про освіту, оцінювання ґрунтується на перевірці володіння відповідним предметом, а не на поведінці. Поведінка оцінюється школою у зв'язку з дотриманням шкільних правил, що є нереалістичним у випадку індивідуального навчання, яке відбувається поза школою і всупереч меті індивідуального навчання.

И.Г.П. У разі неможливості провести оцінювання учня, який навчається за індивідуальною освітою, наприкінці відповідного семестру керівник школи призначає альтернативну дату його оцінювання, щоб оцінювання було проведено не пізніше ніж через два місяці після закінчення семестру.

И.Г.Р. У випадку, якщо батьки або опікуни учня неодноразово звільняють учня від дати іспиту, директор школи може запросити підтвердження причини відсутності у лікаря, який реєструє дітей та підлітків, або запросити інше офіційне підтвердження відповідно до умов, викладених у статті 50 (1) Закону про освіту.

И.Г.С. Кожен учитель буде належним чином ознайомлений з висновками ДПП; Вони ознайомляться з усією особовою справою учня, який має індивідуальну освіту.

И.Г.Т. У випадку оцінювання учня з ООП звичайно враховувати заходи підтримки/рекомендації ДПП/СПП.

И.Г.У. Основна мета обстеження полягає в тому, щоб перевірити, чи:

- А) учень здобув освіту у відповідний період;
- Б) у вихованця розвиваються вміння і знання;
- В) учень досяг відповідних очікуваних результатів;
- Г) матеріал, що вивчається учнем, відповідає навчальному плану шкільної освітньої програми;
- Д) Запропоноване батьками онлайн-оцінювання учня відповідає дійсності.

И.Г.Ф. Обстеження складається з двох частин. Це особиста оцінка та оцінка портфоліо.

- А) Оцінювання портфоліо: всі матеріали, створені учнем у межах його індивідуального навчання – роботи, проекти, есе, презентації, короткометражні фільми, фотографії, різноманітні твори та товари, пов'язані з предметом (моделі, навчальні посібники, записи спостережуваних явищ, експерименти тощо) – співбесіда з поданими матеріалами з додатковими питаннями до портфоліо учня та оцінка поданих матеріалів у портфоліо учня.
- Б) Особисте оцінювання – з предметів чеської, чеської (англійська, інша іноземна мова) та М, це поєднання усного та письмового екзаменування та оцінювання поданих матеріалів (зазвичай 15 – 20 хвилин на предмет).

И.Г.Х. Короткий зміст оцінювання виконує вчитель, учень має можливість прокоментувати отримане оцінювання.

И.Д. Анулювання індивідуальних дозволів на навчання

И.Д.А.Рішення про скасування індивідуального навчання є адміністративним рішенням (стаття 165 (2)(k) Закону про освіту), до якого Адміністративний процесуальний кодекс застосовується в повному обсязі. Директор школи може анулювати дозвіл на індивідуальне навчання лише з підстав, зазначених у § 41 абз. 8 Закону про освіту:

- А) У разі отримання керівником школи серйозної інформації про те, що не забезпечуються недостатні умови для навчання, зокрема матеріальні, кадрові та санітарно-гігієнічні умови відповідно до винесеного рішення про дозвіл на індивідуальне навчання, керівник школи порушує провадження про припинення індивідуального навчання. На підставі отриманих висновків керівник школи приймає рішення або про припинення провадження у справі (якщо умови достатні), або про анулювання дозволу на індивідуальне навчання (якщо умови недостатні). В обґрунтованих випадках може бути встановлений розумний строк для законних представників для виправлення ситуації. Відповідно до п. 81 пп. 1 Кодексу адміністративного судочинства може бути скасована, відповідно до п. 83 п. 1 Кодексу адміністративного судочинства протягом 15 днів з дня його повідомлення. Апеляція подається керівнику школи, і відповідно до розділу 183 (4) Закону про освіту її вирішує

відповідний регіональний орган влади. Апеляція не має відкладального ефекту у зв'язку з пунктом 1 статті 68. 6 Кодексу адміністративного судочинства.

- Б) Якщо один із батьків або опікун не відповідає умовам індивідуального навчання, викладеним у Законі про освіту (наприклад, відсутність учня без поважної причини для обстеження, коли один із батьків або опікун не спілкується зі школою, або недотримання шкільної освітньої програми в індивідуальній освіті).
- В) Якщо учень не склав іспит наприкінці другого семестру відповідного навчального року (термін «кінець другого семестру» використовується в аналогічному контексті, як у статті 52 (1) та (3) Закону про освіту, а також застосовується до оцінювання на можливу альтернативну дату або під час повторного іспиту).
- Г) На прохання одного з батьків або опікуна учня директор школи без невиправданої затримки анулює дозвіл на індивідуальне навчання (див. розділ 71 (3) Адміністративного кодексу).

И.Д.Б. Рішення про скасування індивідуального навчання учня приймається керівником школи не пізніше ніж через 30 днів з дня початку процедури і одночасно перераховує учня на відповідний рік навчання в основній школі. Оскарження рішення директора школи про скасування індивідуального навчання учня не має призупиняючого ефекту.

И.Д.В. Якщо керівник школи анулює дозвіл на індивідуальне навчання, учень залишається учнем школи. Враховуючи, що рішення директора школи не має стримуючого ефекту, учень повинен розпочати звичайне навчання в школі з дня, наступного за днем скасування індивідуального навчання.

И.Е. Дізнатися більше

И.Е.А. Відповідно до статті 122 (2) Закону про освіту, учень має право на шкільне харчування лише протягом усього його перебування в школі. Тому учень, який навчається за індивідуальною освітою, не має права на шкільне харчування під час навчання поза школою, лише в дні перебування в школі під час екзаменів.

И.Е.Б. Обов'язки за п. 22 п. 3 Закону про освіту щодо обов'язків учнів, студентів та законних опікунів дітей та неповнолітніх учнів також застосовуються до законного опікуна учня, який отримує індивідуальну освіту, за винятками, що впливають із характеру індивідуального навчання.

И.Е.В. Витрати, пов'язані з індивідуальним навчанням, оплачуються батьком або опікуном учня, за винятком підручників та основного шкільного приладдя згідно з розділом 27, підрозділами 3 і 6, спеціальних підручників та спеціальних дидактичних і компенсаційних засобів навчання відповідно до розділу 16, підрозділу 7, а також витрат на діяльність школи, до якої учня було допущено для обов'язкового відвідування школи.

К. Правила оцінювання результатів навчання учнів і студентів

К.А. Ці правила перелічені за їх розгорнутістю в частковій, окремій частині Шкільного кодексу – у директиві «Шкільні правила – правила оцінювання результатів навчання учнів початкової школи Heřmanův Městec».

Л. Шкільне харчування

Харчування в школі регулюється Правилами внутрішнього розпорядку шкільної їдальні.

М. Прикінцеві положення

- М.А.** Попередня редакція цієї Директиви від 01.09.2024 скасовується. Зберігання директиви в шкільному архіві регулюється Правилами діловодства та подрібнення школи.
- М.Б.** Відповідно до розділу 30 Закону про освіту No 561/2004 Coll., директор школи публікує ці Правила наступним чином: шляхом публікації в системі Бакаларжі, шляхом публікації на веб-сайті школи.
- М.В.** З цими правилами колектив школи був ознайомлений на засіданні 28.08.2025 року.
- М.Г.** З цими правилами учні школи ознайомлені класними керівниками 2.09.2025 року, ознайомлення фіксується в класних книжках.
- М.Д.** Законні опікуни учнів були проінформовані про публікацію шкільних правил за допомогою інформації в інформаційній системі «Едоокіт», правила доступні для них на сайті школи.

In Heřmanův Městec 1.9.2025

.....
Яна Шиндельаржова, MBA
Директор школи